

Утверждена
приказом управления
от _____
№ _____

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2. Организатором Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – управление), которое утверждает состав оргкомитета Олимпиады, квоты победителей и призеров Олимпиады, утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров Олимпиады), присутствует на рассмотрении жалоб о несогласии с выставленными баллами.

1.3. Ответственным за организацию и проведение Олимпиады в образовательной организации, а также предоставление объективных результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является руководитель образовательной организации. В случае предоставления руководителями образовательных организаций в оргкомитет необъективных результатов по Олимпиаде управление вправе в соответствии с приказом от 18.08.2021 № 08-07-449 «Об утверждении должностной инструкции руководителя муниципальной общеобразовательной организации» привлечь их к дисциплинарной ответственности.

1.4. Пункты проведения Олимпиады (далее - ППО) - муниципальные общеобразовательные организации города Астрахани (далее – общеобразовательные организации).

1.5. В ППО вправе присутствовать представители управления, члены оргкомитета, члены жюри, председатель ППО - ответственное лицо в образовательной организации за процедуру проведения Олимпиады, заместитель председателя ППО - ответственное лицо в образовательной организации за подготовку места и создания условий для проведения Олимпиады, а также общественные наблюдатели, имеющие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (далее – Порядок аккредитации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям и требованиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее – Требования) по четырнадцати общеобразовательным предметам: французский язык, немецкий язык, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, литература, экология, география, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), экономика, технология, информатика и ИКТ, астрономия.

1.7. Выдача комплектов заданий по семи общеобразовательным предметам (математика, физика, русский язык, английский язык, история, биология, химия) будет происходить через систему «Статград». Общеобразовательные организации получают материалы в личном кабинете по своему логину и паролю в день проведения Олимпиады.

2. Функции общеобразовательных организаций

2.1. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с Порядком, Требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами по каждому общеобразовательному предмету и утвержденным графиком.

2.2. Утверждение приказом состава работников ППО (определяются: председатель ППО - ответственное лицо в образовательной организации за процедуру проведения Олимпиады, заместитель председателя ППО - ответственное лицо в образовательной организации за подготовку места и создания условий для проведения Олимпиады, организаторы в аудитории и организатору вне аудитории из числа педагогических работников, не преподающий предмет, по которому проводится Олимпиада). Кандидатура председателя ППО, утвержденная приказом руководителя образовательной организации, направляется в управление для включения в общий список председателей ППО по каждой образовательной организации и утверждения приказом управления.

2.3. Утверждение состава жюри по каждому общеобразовательному предмету (определяются председатель, члены жюри и секретарь жюри).

2.4. Утверждение состава апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (председатель ППО, председатель жюри, секретарь жюри и член жюри).

2.5. Обеспечение присутствия общественных наблюдателей, в том числе из родительской общественности, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации.

2.6. Осуществление информационной поддержки Олимпиады.

2.7. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с

Порядком, Моделью (приложение 1), согласий на обработку сведений о своих несовершеннолетних детях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения Олимпиады (приложение 2).

2.8. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады председателем ППО (приложение 3).

2.9. Обеспечение ППО материально-техническим оснащением, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам в соответствии с методическими рекомендациями.

2.10. Направление протокола жюри с результатами проверки олимпиадных заданий по установленной форме (приложение 4) в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (с печатью и подписью руководителя образовательной организации) на электронный адрес управления: omo.kon@gmail.com в срок до 17.00 в день проведения Олимпиады (в формате Excel и pdf).

2.11. Направление в оргкомитет Олимпиады заявлений участников Олимпиады о нарушении процедуры проведения Олимпиады в срок до 17.00 в день проведения Олимпиады.

2.12. Ознакомление участников Олимпиады с результатами, в том числе путем размещения протокола жюри (приложение 4) на информационном стенде и сайте образовательной организации в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.13. Организация процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в срок не более 1 рабочего дня после проведения Олимпиады.

2.14. Организация процедуры показа участнику Олимпиады выполненных им олимпиадных заданий в срок не более 1 рабочего дня после проведения Олимпиады.

2.15. Организация сбора заявлений участников Олимпиады о проведении апелляции по результатам проверки заданий в срок не более 1 рабочего дня после ознакомления с результатами Олимпиады.

2.16. Обеспечение проведения апелляции по результатам проверки заданий в срок не более 2-х рабочих дней после ознакомления участников с результатами проверки заданий по каждому образовательному предмету, в том числе утверждение даты проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.17. Направление в управление результатов проведения апелляции в день проведения апелляции.

2.18. Размещение результатов (рейтинг участников Олимпиады) с учетом результатов апелляции на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в день проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

2.19. Назначение ответственного лица за хранение работ участников Олимпиады. Срок хранения работ - 1 год.

3. Функции жюри Олимпиады

3.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

3.2. Проведение анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Проведение показа участнику Олимпиады выполненных им олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Рассмотрение в очной форме апелляционных заявлений участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

3.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров Олимпиады, утвержденной приказом управления.

3.6. Оформление протокола жюри по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.2. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.3. Осуществление тиражирования олимпиадных заданий на электронный адрес образовательной организации в день проведения Олимпиады, направленных организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Осуществление контроля за предоставлением образовательными организациями объективных результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. Направление результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров Олимпиады), утвержденных приказом управления, на электронный адрес общеобразовательных организаций для размещения на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

4.6. Размещение результатов Олимпиады (рейтинг победителей и призеров Олимпиады), утвержденных приказом управления, во вкладке управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» на сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.7. Рассматривает письменные заявления от участников Олимпиады о нарушении процедуры проведения Олимпиады (приложение 5). При этом под нарушением процедуры проведения понимаются любые отступления от

установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

4.7.1. В целях проверки изложенных в заявлении сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаёт комиссию из представителей управления и общеобразовательной организации, которая в течении 3-х рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит служебное расследование.

4.7.2. По результатам рассмотрения заявления о нарушении требований к процедуре проведения Олимпиады устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий. и выносятся одно из решений: «удовлетворить» или «отклонить».

4.7.3. Оформляет результаты служебного расследования протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады (приложение 8).

5. Функции председателей ППО

5.1. Осуществление процедуры проведения Олимпиады в ППО.

5.2. Обеспечение кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.3. Осуществление тиражирования олимпиадных заданий для участников Олимпиады в день проведения Олимпиады, направленных управлением на официальный электронный адрес образовательных организаций за 40 минут до начала проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Обеспечение участников Олимпиады черновиками с печатями общеобразовательной организации.

5.5. Осуществление информационной поддержки Олимпиады.

5.6. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ:

- листу с ответом (бланк) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в протокол жюри с кодированными (обезличенными) предварительными результатами, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ.

5.7. Обеспечение работы жюри.

5.8. Направление на электронный адрес управления: omo.kon@gmail.com в срок до 23.12.2021 отчёта о проведении Олимпиады по установленной форме (приложение 9: форма 1,2,3,4).

6. Функции организаторов Олимпиады в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у председателя ППО списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- организовать прием участников Олимпиады в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить участникам Олимпиады об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к оформлению олимпиадных работ участниками Олимпиады:

- все работы оформляются на олимпиадных материалах, выданных организаторами в аудитории, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан задание сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают председателю ППО.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с председателем ППО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7. Функции участника Олимпиады

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка, настоящей Модели и иных

документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению к организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором в аудитории.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено Требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении организатора вне аудитории (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием и (или) листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов, заранее проштампованных тетрадях или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются шариковыми ручками с черными/синими чернилами.

7.9. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях по каждому общеобразовательному предмету.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри. Участники Олимпиады, которые были удалены из аудитории во время проведения Олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования

организатора в аудитории, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.

7.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в адрес апелляционной комиссии Олимпиады (приложение 6),

7.14 Участник Олимпиады вправе подать в письменной форме заявление о нарушении процедуры проведения Олимпиады в адрес Оргкомитета Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ППО, по установленной форме (приложение 5).

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель ППО распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.2. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

8.3. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.4. После проверки всех работ председатель жюри передает протокол жюри с кодированными (обезличенными) предварительными результатами, подготовленный секретарём, для расшифровки председателю ППО, который оформляет протокол (приложение 4), направляет его в управление согласно п.п. 2.10 п.2 Модели и размещает на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации согласно п.п. 2.12. п. 2 Модели.

8.5. После проведения процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами, апелляционная комиссия оформляет протокол о результатах апелляции на каждого участника (приложение 7) и передает его председателю ППО, который направляет результаты апелляции в управление согласно п.п. 2.17 п.2 Модели и размещает их на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации.

8.6. Председатель ППО после утверждения управлением результатов Олимпиады размещает рейтинг победителей и призеров Олимпиады на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации.

9. Порядок анализа олимпиадных заданий

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может проходить после выполнения олимпиадных заданий.

9.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1 Показ работ проводится после выполнения всех этапов олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, которое подаётся участником Олимпиады в течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами Олимпиады в адрес апелляционной комиссии Олимпиады по установленной форме (приложение 6).

11.2. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится с участием самого участника Олимпиады. В качестве наблюдателя может присутствовать один из родителей (законных представителей), но без права голоса. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.3. В ходе апелляции о несогласии с выставленными баллами повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами членами апелляционной комиссии принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением или понижением количества баллов.

11.5. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 7). Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11.6. Документами по основным видам работы по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протокол о результатах апелляции участника Олимпиады о несогласии с выставленными баллами.

- 11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения анализа заданий и показа работ).

- 11.8. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

11.9. В случае неявки участника Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в установленные общеобразовательной организацией сроки апелляция не проводится.

11.10. В случае неявки участника Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по уважительной причине, подтвержденной справками или иными документами, общеобразовательная организация (на основании письменного заявления участника Олимпиады) может установить иные сроки апелляции по согласованию с оргкомитетом, членами апелляционной комиссии и участником Олимпиады.

12. Подведение итогов Олимпиады

12.1. Результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров Олимпиады) утверждаются приказом управления и размещаются для информирования участников Олимпиады во вкладке управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» на сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

12.2. Победители и призёры награждаются дипломами управления.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем
участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников
(далее – Олимпиада)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем /опекуном, даю свое согласие на участие моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ (наименование образовательной организации, класс)

в Олимпиаде в 2020-2021 учебном году. С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Астрахани в 2021-2022 учебном году, ознакомлен(а).

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Технология	
Астрономия		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Французский язык	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
История		Право		Экология	
Искусство (МХК)		Русский язык		Экономика	

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

_____/_____

(подпись законного представителя)

(расшифровка)

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

СОГЛАСИЕ
на обработку сведений об участнике

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем /опекуном ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ (Место учебы, класс в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

контактный телефон ребенка: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором в лице управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» Олимпиады по общеобразовательным предметам (далее – Организатор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. Фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Олимпиады.

2. Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, распространение, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств вычислительной техники.

3. Также я разрешаю Организатору производить фото - и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

4. Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва.

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

/ _____ / _____

(подпись законного представителя)

(расшифровка)

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

СОШ 461, СОШ 462.....

СОШ 471, СОШ 472....

(СОШ 4 – название общеобразовательной организации, 6-бкласс, или 7- 7 класс и т.д., 1,2, ... - порядковый номер работы)

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____

наименование общеобразовательной организации

Заявление.

При проведении всероссийской олимпиады школьников по предмету
_____ в общеобразовательной организации
_____ была нарушена
процедура проведения Олимпиады:
(перечислить факты, нарушившие процедуру проведения Олимпиады):

Дата.

Подпись.

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

В апелляционную комиссию
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____

наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____

наименование общеобразовательной организации

Заявление.

В соответствии с п. 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678, прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата.

Подпись.

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

Протокол
о результатах апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____

Ф.И.О. полностью _____
ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

- 1.
- 2.
- 3.

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель ППО _____ / _____

Председатель жюри _____ / _____

Секретарь жюри _____ / _____

Члены жюри _____ / _____

Приложение 8
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Астрахани
в 2021-2022 учебном году

Протокол
рассмотрения заявления участника олимпиады
о нарушении процедуры проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____

Ф.И.О. полностью

Ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения заявления /указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады/

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как

- не была нарушена процедура проведения, так как

С результатом рассмотрения заявления согласен / не согласен
подпись заявителя

Представитель Оргкомитета

_____ / _____

Председатель ППО

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

