

Утверждаю: Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

Тихонова Е.Г.

### План-график подготовки МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» к ГИА-9 в 2021-2022 у. г.

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Анализ итогов 2020-2021 учебного года. Подготовка отчета. Итоги поступления выпускников 2021 года в учреждения СПО и НПО.	Зам. директора по УВР	Август, сентябрь	
2	Проведение совещания по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году: Повестка совещания: -утверждение плана работы МБОУ «СОШ № 64» по подготовке и проведению ОГЭ в 2021-2022 учебном году (внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ОГЭ; планирование работы ШМО с учетом подготовки к ОГЭ; организация психолого-педагогических тренингов).	Директор	сентябрь	
3	Назначение ответственных за организацию ОГЭ 9 классов в школе: - приказ о назначении ответственного за ОГЭ -9; - приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников 9-х классов; - оформление папки с пакетом нормативных документов по ГИА -9.	Директор Зам. директора по УВР	сентябрь	
4	Проведение родительского собрания: Повестка родительского собрания: - об участии выпускников 9-х классов в ОГЭ в 2022 г; - знакомство с Положением о проведении ОГЭ;	Директор  Зам. директора по УВР	сентябрь	
	-о процедуре выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов, о возможности сдачи экзаменов в щадящем режиме для детей с ограниченными возможностями здоровья; информация о результатах ОГЭ -9 в 2021 году.	классные руководители		

5	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ОГЭ– 9.	Зам. директора по УВР	октябрь	
7	Заседание методических объединений учителей-предметников: - результаты 2020-2021 учебного года.	Председатели МО	октябрь	
7	Проведение тематических бесед с выпускниками 9-х классов по проблемам участия в ОГЭ в 2022 году.	Классные руководители, Учителя-предметники	октябрь	
8	Оформление наглядной агитации. Основное содержание стенда «В помощь выпускнику 9 –х классов»: - Порядок проведения ОГЭ; - график консультаций по подготовке к ОГЭ; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью (телефоны управления по образованию и науке администрации города Астрахани, сайты); - график проведения пробного и репетиционных экзаменов.	Зам. директора по УВР	Ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение уч. года)	
9	Работа по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ -9»	психолог, классные руководители	в течение года	
10	Формирование базы данных выпускников 9-х классов. Организация приема заявлений.	ответственный за формирование базы.	Ноябрь, декабрь	
11	Семинар «Нормативно –правовая база для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ-9».	Директор Зам. директора по УВР	Ноябрь, январь	
12	Проведение репетиционных экзаменов девятиклассников.	Директор Зам. директора по УВР	по графику	

13	<p>Индивидуальные беседы с учащимися 9-х классов.</p> <p>Содержание бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ – 9;</li> <li>- о проведении устного собеседования по русскому языку в феврале 2022 года;</li> <li>- знакомство с источниками достоверной информации, Интернет- ресурсами; - работа с базами данных;</li> </ul>	классные руководители, учителя-предметники.	ноябрь	
14	Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов.	председатели МО, учителя-предметники,	по графику	
15	Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений.	Зам. директора по УВР классные руководители	Декабрь-февраль	
17	Диагностический срез знаний учащихся 9-х классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР	декабрь, март	
17	<p>Проведение совещания о ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2022 году. Повестка совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет ответственного за проведение ОГЭ -9 о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей и о формировании базы данных выпускников 9-х классов; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями;</li> <li>- отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.</li> </ul>	Директор	февраль	
18	Заседание МО учителей- предметников «Система подготовки к ОГЭ -9».	председатели МО	февраль	

19	Проведение индивидуальных встреч с родителями выпускников 9 классов по итогам диагностических срезов знаний учащихся 9 классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР	март	
20	Совещание председателей МО учителей-предметников «Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах».	Директор Зам. директора по УВР	апрель	
21	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	классные руководители, учителя-предметники	апрель	
22	Анализ результатов пробных экзаменов	Председатели МО	апрель-май	
23	Проведение родительских собраний. Повестка собраний в 9-х классах: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ -9 при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ -9 в 2022 году; - о правилах приема в учреждения СПО и НПО.	классные руководители	апрель	
24	Проведении педагогического совета по допуску выпускников 9-х классов к ОГЭ -9.	Директор Зам. директора по УВР	май	
25	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников 9-х классов.	Директор Зам. директора по УВР	май-июнь	
27	Организация проведения апелляции.	Директор	май-июнь	

		Зам. директора по УВР		
27	Заполнение ведомости ознакомления с результатами ОГЭ.	Директор Зам. директора по УВР	июнь	
28	Проведение педагогического совета по выпуску учащихся 9-х классов. Предварительный анализ результатов ОГЭ -9.	Директор	июнь	
29	Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ОГЭ -9.	Зам. директора по УВР	июнь-август	
30	Организация работы методических объединений по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году.	Директор Зам. директора по УВР	в течение года	
	<p>Основные направления работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ экзаменационной работы с целью определения основных типов и форм заданий;</li> <li>- формирование программы подготовки к итоговой аттестации выпускников;</li> <li>- формирование навыков организации дифференцированной и индивидуальной работы с выпускниками;</li> <li>- анализ результатов ОГЭ -9, основные направления коррекции образовательного процесса.</li> </ul>			