

Утверждаю: Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

Тихонова Е.Г.

План-график подготовки МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» к ГИА-9 в 2022-2023 у. г.

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Подготовка отчета. Итоги поступления выпускников 2022 года в учреждения СПО и НПО.	Зам. директора по УВР	Август, сентябрь	
2	Проведение совещания по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году: Повестка совещания: -утверждение плана работы МБОУ «СОШ № 64» по подготовке и проведению ОГЭ в 2022-2023 учебном году (внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ОГЭ; планирование работы ШМО с учетом подготовки к ОГЭ; организация психолого-педагогических тренингов).	Директор	сентябрь	
3	Назначение ответственных за организацию ОГЭ 9 классов в школе: - приказ о назначении ответственного за ОГЭ -9; - приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников 9-х классов; - оформление папки с пакетом нормативных документов по ГИА -9.	Директор Зам. директора по УВР	сентябрь	
4	Проведение родительского собрания: Повестка родительского собрания: - об участии выпускников 9-х классов в ОГЭ в 2023 г; - знакомство с Положением о проведении ОГЭ;	Директор Зам. директора по УВР	сентябрь	
	-о процедуре выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов, о возможности сдачи экзаменов в щадящем режиме для детей с ограниченными возможностями здоровья; информация о результатах ОГЭ -9 в 2022 году.	классные руководители		

5	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ОГЭ– 9.	Зам. директора по УВР	октябрь	
7	Заседание методических объединений учителей-предметников: - результаты 2021-2022 учебного года.	Председатели МО	октябрь	
7	Проведение тематических бесед с выпускниками 9-х классов по проблемам участия в ОГЭ в 2023 году.	Классные руководители, Учителя-предметники	октябрь	
8	Оформление наглядной агитации. Основное содержание стенда «В помощь выпускнику 9 –х классов»: - Порядок проведения ОГЭ; - график консультаций по подготовке к ОГЭ; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью (телефоны управления по образованию и науке администрации города Астрахани, сайты); - график проведения пробного и репетиционных экзаменов.	Зам. директора по УВР	Ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение уч. года)	
9	Работа по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ -9»	психолог, классные руководители	в течение года	
10	Формирование базы данных выпускников 9-х классов. Организация приема заявлений.	ответственный за формирование базы.	Ноябрь, декабрь	
11	Семинар «Нормативно –правовая база для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ-9».	Директор Зам. директора по УВР	Ноябрь, январь	
12	Проведение репетиционных экзаменов девятиклассников.	Директор Зам. директора по УВР	по графику	

13	<p>Индивидуальные беседы с учащимися 9-х классов.</p> <p>Содержание бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ – 9; - о проведении устного собеседования по русскому языку в феврале 2023 года; - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет- ресурсами; - работа с базами данных; 	<p>классные руководители, учителя-предметники.</p>	<p>ноябрь</p>	
14	<p>Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов.</p>	<p>председатели МО, учителя-предметники,</p>	<p>по графику</p>	
15	<p>Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений.</p>	<p>Зам. директора по УВР классные руководители</p>	<p>Декабрь-февраль</p>	
17	<p>Диагностический срез знаний учащихся 9-х классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>декабрь, март</p>	
17	<p>Проведение совещания о ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023 году. Повестка совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет ответственного за проведение ОГЭ -9 о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей и о формировании базы данных выпускников 9-х классов; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями; - отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации. 	<p>Директор</p>	<p>февраль</p>	
18	<p>Заседание МО учителей- предметников «Система подготовки к ОГЭ -9».</p>	<p>председатели МО</p>	<p>февраль</p>	

19	Проведение индивидуальных встреч с родителями выпускников 9 классов по итогам диагностических срезов знаний учащихся 9 классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР	март	
20	Совещание председателей МО учителей-предметников «Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах».	Директор Зам. директора по УВР	апрель	
21	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	классные руководители, учителя-предметники	апрель	
22	Анализ результатов пробных экзаменов	Председатели МО	апрель-май	
23	Проведение родительских собраний. Повестка собраний в 9-х классах: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ -9 при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ -9 в 2023 году; - о правилах приема в учреждения СПО и НПО.	классные руководители	апрель	
24	Проведении педагогического совета по допуску выпускников 9-х классов к ОГЭ -9.	Директор Зам. директора по УВР	май	
25	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников 9-х классов.	Директор Зам. директора по УВР	май-июнь	
27	Организация проведения апелляции.	Директор	май-июнь	

		Зам. директора по УВР		
27	Заполнение ведомости ознакомления с результатами ОГЭ.	Директор Зам. директора по УВР	июнь	
28	Проведение педагогического совета по выпуску учащихся 9-х классов. Предварительный анализ результатов ОГЭ -9.	Директор	июнь	
29	Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ОГЭ -9.	Зам. директора по УВР	июнь-август	
30	Организация работы методических объединений по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году.	Директор Зам. директора по УВР	в течение года	
	<p>Основные направления работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ экзаменационной работы с целью определения основных типов и форм заданий; - формирование программы подготовки к итоговой аттестации выпускников; - формирование навыков организации дифференцированной и индивидуальной работы с выпускниками; - анализ результатов ОГЭ -9, основные направления коррекции образовательного процесса. 			