

СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела  
подполковник внутренней  
службы

А.В. Гусев

2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
г. Астрахани «СОШ № 64»  
Тихонова Е.Г.  
2023

### ПЛАН

совместной работы МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» с ГУ МЧС России по Астраханской области по профилактике  
противопожарной безопасности обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Пополнить информацией по противопожарной безопасности стенды в фойе школы на первом этаже.	Постоянно	Зам. директора по ВР	
2.	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	август	Директор	
3.	Организовать работу кружка «Юный пожарный» из числа обучающихся.	сентябрь	Басурманов М.В.	
4.	Ознакомить работников учреждения, с «Правилами пожарной безопасности».	1 раз в год	Зам. директора по АХР	
5.	Проводить с обучающимися беседы, классные часы по «Правилам пожарной безопасности» 1 – 11 классы.	1 раз в месяц	Классные руководители	
6.	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Классные руководители	

7.	Провести инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в журнале.	В течении года	Зам. директора по АХР	
8.	Провести инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками ОП ЦДОД «Арлекино».	В течении года	Зам. директора по АХР	
9.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь Апрель	Классные руководители	
10.	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, сцены, деревянных конструкций в ОП ЦДОД «Арлекино».	Ежегодно	Зам. директора по АХР	
11.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Зам. директора по АХР	
12.	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Зам. директора по АХР	
13.	Проверка запасных выходов из здания учреждения легко открываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Зам. директора по АХР	
14.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР	
15.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении праздников, линеек, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХР	
16.	Провести профилактическую беседу «О курении».	Постоянно	Зам. директора по ВР,	

			кл. руководители	
17.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам. директора по АХР	
18.	Оформить выставку книг по противопожарной безопасности.	2 раза в год	Библиотекарь	
19.	Чтение художественных произведений о пожарной безопасности в 1–6 классах <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка – невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> </ul>	В течении года	Классные руководители	
20.	Проведение дидактических игр в 1-5 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01,02,03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Чья вещь?</li> <li>• Бывает – не бывает?</li> </ul> Игра – путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник».	В течении года	Классные руководители	
21.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнём» 1-7 кл.	Декабрь	Классные руководители	
22.	Провести практикум для детей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Март	Зам. директора по АХР	