

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «25» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

Е.Г. Тихонова
Приказ № 115-д
от «25» августа 2021 г.

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – Положение) разработано на основании:

Нормативно-правовых документов прямого действия:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции от 10 июня 2019 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК- 452/07 "О введении ФГОС ОВЗ";
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №64 (далее – образовательная организация).

Нормативно-правовых документов косвенного действия:

- Письма Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;
- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»);
- Письма Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

1.2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с

обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цель и задачи организации тьюторского сопровождения детей с ОВЗ во время учебно-воспитательного процесса

2.1. Цель тьюторского сопровождения заключается в создании условий для успешного включения ребёнка с особенностями развития в школьную среду, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Достижение цели создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы возможно при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. В образовательной организации тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

- способствует обеспечению учебной дисциплины учащимся (группой) и отслеживает режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием, включающего дополнительные занятия (кружки, секции);
- создает образовательную развивающую среду для подопечного в рамках коллектива класса; - взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в общении подопечного (группы);
- осуществляет организационную помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в коррекционном классе;
- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- по необходимости оказывает помощь учащемуся в самообслуживании;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует о достижениях подопечного в динамике личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь в вопросах своей компетенции;
- ведет дневник наблюдений;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

3.2. Средства, формы и методы работы тьютора:

- цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
 - выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки.
- Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:
- технологии консультирования.
- Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4. Организация тьюторской деятельности

4.1. Специализация труда тьютора происходит по двум основаниям: - тьютор закрепляется за группой учащихся; - тьютор закрепляется за одним ребенком.

4.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

4.3. Организация работы тьютора и закрепление за ним обучающегося или группы (класса) осуществляется приказом директора образовательной организации на основании следующих документов:

1) заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) с определением программы обучения и рекомендациями по организации специальных условий, в том числе по сопровождению ребёнка с ОВЗ и /или инвалидностью во время учебного процесса и во внеурочное время;

2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальной программы реабилитации (и абилитации) ребенка с инвалидностью, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее ИПР(А));

4) решения психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) образовательной организации;

5) письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ.

6) соглашение об организации процесса тьюторского сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1);

4.4. Ставка тьютера выделяется в соответствии с документами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения из расчета 1 на 1-6 обучающихся.

4.5. Оплата труда устанавливается директором образовательной организации в соответствии с Положением об оплате труда. Тьютору устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601), продолжительность отпуска - 56 календарных дней.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в образовательной организации являются:

- адаптация ребенка к школьной среде - изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

6. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год (Приложение № 2)
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося (Приложение №3)
- анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
- график работы с тьюторской группой (обучающимися) (Приложение №4)

- протокол мониторинга сформированности базовых навыков (Приложение №5)
- дневники наблюдений (Приложение №6);
- портфолио достижений тьютора;
- журнал учёта посещаемости и успеваемости тьюторов (Приложение №7)

7. Взаимодействие с другими работниками образовательной организации

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, руководитель образовательной организации.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией школы, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Приложение № 1 к Положению
о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 64»

**Соглашение об организации процесса тьюторского сопровождения детей-инвалидов со
сложными ограничениями здоровья**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____ действующего на основании _____, с одной стороны и

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», в соответствии с Положением об организации тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения

_____ ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья (далее – обучающийся) во время учебного процесса.

2. Организация процесса сопровождения обучающегося во время учебного процесса осуществляется за счет средств учреждения.

3. Организация процесса сопровождения обучающегося во время учебного процесса осуществляется при наличии:

- 1) заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации сопровождения;
- 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальной программы реабилитации обучающегося, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения обучающегося во время учебного процесса.

4. Руководитель Учреждения обязан:

- закрепить за обучающимся тьютора, осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время учебного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг тьютором, осуществляющего сопровождение обучающегося во время учебного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество тьютора;
- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) тьютора, нарушающих права и свободы обучающегося.

5. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу учебных занятий, а также своевременно встречать обучающегося после завершения учебных занятий;
- взаимодействовать с тьютором с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;
- сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) тьютора, нарушающего права и свободы обучающегося.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции тьютора по организации сопровождения обучающегося во время учебного процесса, а также оказывать услуги тьютора лично на основании заключенного с Учреждением договора;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до

«__» _____ г.

Реквизиты и подписи Сторон

<p>Родитель (законный представитель): (фамилия, имя, отчество – полностью)</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Родитель (законный представитель):</p> <p>_____</p> <p>подпись расшифровка подписи</p>	<p>Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» Е.Г. Тихонова</p> <p>М.П.</p>
---	---

ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель _____

Задачи _____

<i>№</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание (запланированные мероприятия)</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итог</i>
1.	Проектная деятельность				
2.	Сопровождение образовательного процесса				
3.	Сопроводительная документация				
4.	Создание адаптивного материала				
5.	Консультативно – просветительская деятельность				
6.	Самообразовательная деятельность				

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

(ФИ ребенка)

заключение ЦПМПК

на _____ учебный год

Тьюторское сопровождение осуществляет _____

(ФИО тьютора)

Содержание

1. Целевой раздел
 - 1.1. Адресат
 - 1.2. Цель и задачи программы, ожидаемые результаты.
 - 1.3. Принципы тьюторского сопровождения.
 - 1.4. Основные этапы индивидуального сопровождения
 - 1.5. Основные направления работы с родителями
2. Содержательный раздел
 - 2.1. Организация учебной деятельности

Учебная дисциплина	Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора

2.2. Развитие коммуникативных навыков

Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора

2.3. Формирование социального поведения

Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора

2.4. Формирование культурно - гигиенических навыков

Сроки	Задачи

2.5. Рекомендации родителям

Сроки	Приемы, используемые тьютором

3. Организационный раздел
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.
 - 3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
 - 3.3. Распорядок и/или режим дня.
 - 3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
 - 3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Список используемой литературы

График работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на _____ учебный год

День недели	Время	Вид деятельности

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Организация учебной деятельности

Учебная дисциплина	Дата	Деятельность тьютора	Примечание
Обучение письму	5.09.19 – 14.09.19	Научить слушать и выполнять инструкцию учителя. Учить входить и выходить из учебного помещения со звонком.	Напоминать, что ходить во время урока нельзя. Может встать во время урока и попытаться выйти. Не давать такой возможности. Показать пиктограмму, песочные часы – «Жди»
	5.09.16- 20.09.17	Научить слушать и выполнять инструкцию учителя, правильно держать ручку, карандаш. Научить ориентироваться на странице прописи, выполнять графические упражнения по образцу, работать со схемами слов, соблюдать наклон; учить писать изучаемую букву. Учить дорисовывать недостающие линии, изображения предметов.	Не разговаривает. Добиваться проговаривания звуков, слогов, фраз. Не правильно держит ручку - научить.
Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора	
1 четверть	Развивать навыки коммуникации со сверстниками и взрослыми.	При входе в класс перед первым уроком – здороваемся со взрослыми, одноклассниками. А во время ухода домой – прощаемся со всеми. Благодарим, когда это необходимо. «Здравствуй, Матвей! Как дела?» - показывает пример тьютор. С помощью календаря «Дни рождения» отслеживать именинников класса и поздравлять их.	

Развитие коммуникативных навыков

Формирование социального поведения

Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора
1 четверть	Формирование умений управлять эмоциями и регулировать свое поведение с тем, чтобы в дальнейшем	Тьютор проводит беседы о правилах и нормах поведения в классе, в школе. Обучает навыкам бесконфликтного поведения (как реагировать при возможном возникновении конфликтных ситуаций,

ребенок мог правильно строить свои взаимоотношения с окружающими.	спорных моментов), помогает учащимся найти выход из сложившейся ситуации с помощью наглядных пособий, мини – игр, бесед.
---	--

Формирование культурно - гигиенических навыков

Сроки	Задачи
I - II четверть	Научить: 1. Самостоятельно доходить до туалета, самостоятельно одеваться и раздеваться, смывать за собой, мыть руки. 2. Ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения) 3. Пользоваться учебной мебелью. 4. Заполнять планшеты «Я пришел», «Сегодня на уроке», «Сейчас – потом». 5. Сидеть за столом в столовой, ждать всех детей, убирать за собой тарелки, чашки, ложки. 6. Пользоваться салфетками. 7. Правильно пользоваться столовыми приборами.

Рекомендации родителям

Сроки	Приемы, используемые тьютором
1-2 четверть	1. Индивидуальные беседы с родителями, рекомендации по образовательной деятельности (записи в дневнике) 2. Консультации для родителей на тему: «Использование мнемотехники в развитии речи детей»

Протокол мониторинга сформированности базовых навыков

Деятельность ребёнка	Начало года	Середина года	Конец года
<i>Маршрутная деятельность</i>			
Знает где раздевалка, приходя в школу идёт в раздевалку, в соответствующее место			
Самостоятельно снимает верхнюю одежду, вешает на вешалку			
Самостоятельно переобувается, пакет с обувью вешает на вешалку/ставит в шкаф			
Берёт свой портфель и идёт в свой класс			
В классе находит своё место			
Достаёт из портфеля необходимые вещи, в соответствии с уроком, портфель помещает на соответствующее место			
В течение урока находится в классе, сидит или двигается в соответствии с указаниями учителя			
После урока меняет учебники и тетради для следующего урока			
Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя спокойно выходит из класса, переходит в игровую, после уроков – в раздевалку.			
После уроков собирает все вещи в портфель			
Другое			
<i>Коммуникативная деятельность</i>			
Выполняет инструкции учителя			
Может повторять действия за учителем			
Смотрит на учителя			
Задаёт вопросы			
Отвечает на вопросы			
Поднимает руку, когда знает ответ			
Может по просьбе учителя выйти из-за парты и ответить у доски			
Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
На перемене общается со сверстниками			
Другое			
<i>Учебная деятельность</i>			
Может самостоятельно писать			
Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте			
Пользуется не только ручкой, но и остальными канцтоварами, в соответствии с заданием			
Рисует			
Лепит из пластилина/теста, адекватно используя материал			
Адекватно ситуации пользуется ножницами			
Адекватно ситуации пользуется красками, фломастерами, мелками			
Другое			

Этика отношений			
Здоровается (прощается) в соответствии с ситуацией			
Знает по именам педагогов			
Знает по именам одноклассников			
Обращается к учителям за помощью			
Обращается к одноклассникам			
Ждёт, когда надо ждать всех			
Помогает другим по просьбе			
Помогает другим , без просьб, по ситуации			
Поздравляет, выражает радость успехам других			
Переживает за других в случае грустной ситуации			
Другое			
Осознание себя и смысла учёбы			
Радуется похвале			
Понимает и серьёзен, когда его действия критикуют			
Стремиться исправить своё поведение или оценку			
Выражает разную степень интереса к темам и урокам			
Что-то любит больше, что-то меньше (рисовать, двигаться, слушать)/указать			
1.			
2.			
3.			
Другое			

Условные обозначения	
Навык сформирован	+
Навык формируется, нуждается в частичной организующей и направляющей помощи	+ -
Навык формируется по подражанию или образцу	- +
Навык не сформирован	-

Дневник наблюдений

Имя обучающегося _____ Дата _____

Учебная деятельность на уроке и свободная деятельность на перемене

Предмет	Содержание урока	усвоение учебного материала			Примечания
		Освоено	Освоено частично	Не освоено	

Личностная сфера

Поведение и эмоциональная сфера	Коммуникация и социализация	Самочувствие	Примечания

Имя обучающегося _____

_____ Дата _____

Учебная деятельность (индивидуальная работа)

Предмет	Содержание занятия	Усвоение учебного материала			Примечания
		Освоено	Освоено частично	Не освоено	

ЖУРНАЛ
учета посещаемости и
успеваемости

Ф.И. обучающегося

на _____ учебный год

Тьютер _____

