

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2018 г



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1 Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 06.10.2010№373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.12..2009 №1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 30.08.2013№1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 №1008;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 22.01.2014№32;
 - Положением о психолого -медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.1.2. Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» (далее образовательное учреждение);

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательного учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- средневзвешенный балл соответствует: 4,51- «5», 3,51- «4», 2,51 - «3».
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам.
- во 2-х классах промежуточная аттестация начиная со II четверти, считая I четверть адаптационным периодом.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и электронный дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64».

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/годовых / полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями).

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением (до конца текущей четверти, текущего года) с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 4-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- Если обучающийся пропустил значительное количество уроков по болезни в аттестуемый период и педагог не выставил ему текущих отметок или этих отметок менее трех, обучающемуся можно выставить отметку за промежуточную аттестацию на основании одной контрольной работы, в том числе проведенной дистанционно.
- Если медицинская комиссия освободила обучающегося от занятий физической культурой, то образовательная организация вправе оценить теоретические знания и навыки такого обучающегося.

2.4.8. Результаты диктантов, тестовых работ и контрольных работ заносятся в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, не позднее, чем через пять дней после их проведения;
- отметок за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 10-11-х классах, не позднее, чем через семь дней после их проведения.

2.4.9. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах образовательного учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

В случае несогласия учащегося и его родителей с выставленной текущей оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители учащегося имеют право присутствовать во время проведения экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.4.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего

контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.4.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы образовательного учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: -

диктант (2-4-е классы);

- письменная работа по русскому языку по тестам, приближенным к форме ОГЭ (5-8 классы);
- контрольная работа по математике (2-4-е классы);
- письменная работа по математике (5-6 классы), по алгебре и геометрии (7-8 классы) по тестам, приближенным к форме ОГЭ;
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа по тестам ЕГЭ (10-й класс);
- письменная работа по русскому языку по тестам ЕГЭ (10-ый класс); - письменная работа по другим предметам (по выбору) по тестам ЕГЭ (10кл.); - и т.д.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3-й,4-й, 5-й, 6-й классы)
- защита индивидуального итогового проекта (5-8, 10-й классы);

- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы)
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8 кл., 10 кл.);
- и т.д.

При проведении промежуточной аттестации в форме индивидуального итогового проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты работы выставляет оценку обучающемуся.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, при обязательном выполнении контрольных работ по этим предметам.

3.5.3. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
 - быть переведены в следующий класс при условии освоения программы учебного курса за год на основании четвертных и полугодовых оценок обучающимся 5-8 и 10-х классов.
 - быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательного учреждения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.6. Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.7. Годовые оценки по предметам, не вынесенным на проведение годовой (промежуточной) аттестации, выставляются на основании четвертных и полугодовых оценок обучающимся 5-8 и 10-х классов.
- 3.8. Для обучающихся 5-6 классов проводятся две итоговые административные работы (обязательные): русский язык и математика, для обучающихся 7-х классов проводится три итоговые административные работы: две обязательные и одна по выбору, для учащихся 8-х, 10-х классов – четыре итоговые контрольных работы: две обязательных и две по выбору.
- 3.9. Выбор предметов для годовой промежуточной аттестации и форма их проведения определяется и утверждается на Педагогическом совете, на основании решения Педагогического совета издается приказ директора школы.
- 3.12. В один день проводится только одна итоговая контрольная работа, интервал между работами 2-3 дня.
- 3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным пунктом 7 настоящего Положения.
- 3.14. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением образовательного учреждения.
- 3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательном учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки, полученной на промежуточной аттестации по итогам учебного года, с учетом отметок по частям освоения образовательной программы по четвертям (полугодиям): при наличии положительной динамики достижения планируемых результатов итоговая отметка выставляется в пользу ученика.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течении следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей). В классный электронный журнал и личное дело обучающихся вносится запись:

«условно переведён».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности рассмотрены в положении о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

6.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательного учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. за десять дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в образовательные учреждения образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в положении о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательном учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательного учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения

7.1. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения (срок: конец марта - начало апреля) определяется:

- перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;
- устанавливаются форма и порядок её проведения (вторая половина апреля– середина мая текущего года);
- система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Подготовка материала к годовой (промежуточной) аттестации: Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов или проектов перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются методическими объединениями образовательного учреждения в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Экзаменационные задания хранятся в учебной части образовательного учреждения.

7.3. Приказом по образовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 20 апреля).

7.4. Приказом образовательного учреждения утверждается список обучающихся, освобожденных от участия, в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.5.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных электронных журналах оценки (отметки), полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, итоговые оценки по предметам (до 31 мая).

7.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс). Приказом по образовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

7.8. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

7.9. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.