

ПРИНЯТО:

заседания
педагогического совета
Протокол № 8 от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного родительского
комитета Протокол № 3 от 01.02.2023 г.

Тихонова Е.Г.

Приказ № 17-д от 01.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Старшекласников
Протокол № 4 от 01.03.2023 г.

**Порядок
приема обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахань
«Средняя общеобразовательная школа №64»
(МБОУ г. Астрахань «СОШ №64»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани" Средняя общеобразовательная школа №64"(далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года;
- Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.22 г «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СанПиНом 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.02.20г года N 18;
- СанПиНом 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом МБОУ г. Астрахани "СОШ №64» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих

на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Форма заявления о зачислении разрабатывается образовательным учреждением и размещается на информационном стенде (Приложение 2,3)

2.4. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей или поступающий (совершеннолетний) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования ребенка в образовательное учреждение в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию свидетельства о рождении усыновленных (удочеренных) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, обучаются в данном образовательном учреждении копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие права на первоочередной приём в образовательное учреждение:
 - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для приёма детей военнослужащих по месту жительства их семей);
 - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
 - справка с места работы (для приёма детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.
 - справка с места работы, справка из органов социальной защиты (для приёма детей сотрудников полиции);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью общеобразовательного учреждения (при отсутствии личного дела, обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы документов.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.6. По желанию родители (законные представители) или поступающий могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего;
- копию медицинского полиса;
- СНИЛС.
- иные документы на свое усмотрение.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.9. Приказ, указанный в пункте 2.8 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.10. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не позднее 15 марта размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования «Город Астрахань» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Астрахань» о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.12. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.7. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.3 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.4. Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы. (Приложение 4)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в

региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ. (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение б).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический).

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора (Приложение б). При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 2.3. Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.4. К заявлению, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.4 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Категории детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приёма в образовательное учреждение

№	Категория	Документы и копии документов необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
Право преимущественного приёма			
1	Имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
2	Имеют дети - усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей обучаются по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.22 г «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которым внесены изменения в ст.54 Семейного кодекса и ст.67 Закона об образовании.
Первоочередной порядок представления мест в образовательных организациях			

3	<p>Дети граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту</p>	<p>Справка из военного комиссариата по месту жительства</p>	<p>П.2 указа Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 №647»</p>
4	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей. Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	<p>Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства</p>	<p>Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 N 76-ФЗ с изменениями на 8 декабря 2020 года</p>
5	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудников, умерших</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 N 283ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года</p>

<p>вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные выше.</p>		
---	--	--

6	<p>Дети сотрудников полиции. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнении служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше.</p>	<p>Справка с места работы, справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ с изменениями на 24 февраля 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2021 года)</p>
---	--	---	--

Приложение № 2
к положению о правилах приема
обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №64»
Тихоновой Елене Геннадиевне

от

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20____ года рождения

В _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

До поступления в школу посещал(а) _____

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребёнка

(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):

(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы (отметить V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия подтверждающего родство заявителя (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копия СНИЛС;
 - копия полиса ОМС; - иные документы (указать)
-

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3 к положению
о правилах приема обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихоновой Елене Геннадиевне

от

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
(В ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМ/ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ)

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения
В _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
- в преимущественном порядке, так как в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» уже обучается
его(её)сестра/брат _____
- в первоочередном порядке, так как родитель (законный представитель)

До поступления в школу
посещал(а) _____
Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:
Мать _____
Отец _____
Адрес места жительства/проживания ребёнка _____
(нужное подчеркнуть)
Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)
Мать _____
Отец _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае

использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- По желанию:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС; - иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к положению о правилах приема
обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №64»
Тихоновой Елене Геннадиевне

от

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20____ года рождения в порядке перевода

В _____
класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» из _____
Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/ проживания ребёнка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):

(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя; - аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС; - иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5 к положению о
правилах приема, обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» для
зачисления в 1-ый класс**

Выдана _____ в том, что
_____ года для зачисления в МБОУ г. Астрахань» СОШ №64»

_____,
_____ года рождения, были получены следующие документы:
Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме в образовательное учреждение, регистрационный номер №	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
4	Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
6	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
7	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение	
8	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
10	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
Итого		

«__» _____ 202__ г

Ответственное лицо за прием документов _____

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем – родителем (законным представителем) в
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
для зачисления ребенка в ___ класс**

Выдана _____ в том, что

_____ года для зачисления в МБОУ г. Астрахань» СОШ №64»

_____ ,

_____ года рождения, были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о зачислении в образовательное учреждение регистрационный номер №	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закреплённой территории)	
4	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение	
6	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
9	Согласие на обработку персональных данных	
10	Документ государственного образца об основном общем образовании	
11	Выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя	
12	Результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;	
13	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
14	Личное дело обучающегося	
15	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копия полиса ОМС	
	Медицинская карта	
	Итого	

«__» _____ 202__ г

Ответственное лицо за прием документов _____

Отметка о получении: _____

Приложение № 6 к положению
о правилах приема обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №64»

Регистрационный № _____

Руководителю МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
(наименование организации)

Тихоновой Е.Г.

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

в 10 класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» (далее - Организация)
(наименование организации)

Родители (законные представители) ребенка:

мать _____
(Ф.И.О., телефон)

отец _____
(Ф.И.О., телефон)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя; - аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС; - иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____