



**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64»**

Приказ

26.03.2021г.

№ 29/1– д

**«О приёме заявлений в первый класс
на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с ч. 1 ст.9 ч.3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 09.03.2021 № 347-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций.

Приказываю:

1. Начать прием документов в первый класс на 2021-2022 учебный год с 1 апреля 2021г.
2. Утвердить график приема документов в первый класс:

С 1 апреля по 31 мая 2021 года

| День недели | Время приема документов | Кабинет |
|-------------|-------------------------|--------------------|
| Понедельник | 9.00 - 12.00 | приёмная директора |
| Среда | 14.00 - 16.00 | приёмная директора |
| Пятница | 9.00 - 12.00 | приёмная директора |

С 1 июня по 30 августа 2021 года

| День недели | Время приема документов | Кабинет |
|-------------|-------------------------|--------------------|
| Понедельник | с 9.00 до 12.00 | приёмная директора |
| Среда | с 9.00 до 12.00 | приёмная директора |

3. Утвердить состав комиссии по приему документов у граждан:

Председатель комиссии: Тихонова Е.Г. – директор.

Члены комиссии:

Мешкова В.В. – заместитель директора по УВР;

Паплевко Е.В. - учитель начальных классов;

Калюжная Ю.В.- системный администратор;

Халилова Э.А. – делопроизводитель;

Кейбулаева Н.А. – представитель родительской общественности.

4. Утвердить список документов необходимых для приема детей в 1 класс ОУ

- Личное заявление родителей (законных представителей);

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя); либо документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося; либо решение органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). (оригинал)

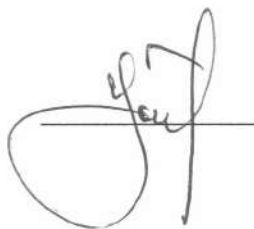
- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопию);

- Свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории (оригинал и ксерокопию);

5. Системному администратору (Калюжной Ю.В.) выложить соответствующие документы на сайт школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»



Тихонова Е.Г.