



**Управление образования администрации муниципального образования  
«города Астрахани»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа №64»**

**Приказ**

**23.09.2020 г.**

**№ 146/1 -д**

**«Об организации работы по оказанию  
платных дополнительных образовательных  
услуг в 2020-2021 учебном году».**

В целях удовлетворения спроса населения на дополнительные образовательные услуги, руководствуясь ст 25.28.54 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273, ст. 50,298 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 №51ФЗ в ред. от 27.12.2009, постановлением правительства РФ от 15.09.2013 № 706 « Правила оказания платных образовательных услуг» , Законом РФ « О защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1 в ред. от 23.11.2009; примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденной приказом Минобразования России от 25.10.2013 №1185 на основании постановления администрации города Астрахани № 9533 от 30.11.2010 года «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг, относящимся к его основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц», на основании решения Управляющего Совета МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**Приказываю**

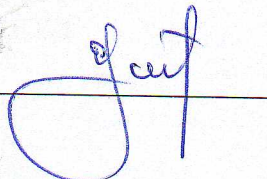
1. Организовать в 2020-2021 учебном году платные дополнительные образовательные услуги согласно прилагаемому перечню (приложение 1)
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
  - штатная численность (приложение 2)
  - учебный план (приложение 3)
  - программно-методическое обеспечение (приложение 4)
3. Составить калькуляцию на оказание платных образовательных услуг (приложение 5)
4. Распределить функциональные обязанности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг между работниками школы следующим образом:
  - ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг,
  - оформление и ведение необходимой документации, контроль за сдачей средств возложить на куратора Паплевко Е.В.

Ответственность за контроль и руководство организаций образовательного процесса возложить на зам. директора по УВР Мешкову В.В. и зам. директора по УВР Савина М.А.  
-ответственность за составление расписаний, учебного плана возложить на куратора Паплевко Е.В. и зам. директора по УВР Савина М.А.

-ответственность за перевод денежных средств возложить на Касьянову Л.В. главного бухгалтера школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the top.

Е.Г. Тихонова