



**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахань
«Средняя общеобразовательная школа №64»**

Приказ

14.03.2024 г.
**«О приёме заявлений в первый класс
на 2024-2025 учебный год»**

№ 26-д

В соответствии с ч. 1 ст.9 ч.3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.03.2024 № 490-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций.

Приказываю:

1. Начать прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024г.
2. Утвердить график приема документов в первый класс:

С 1 апреля по 31 мая 2024 года

День недели	Время приема документов	Кабинет
Понедельник	10.00 - 13.00	приёмная директора
Вторник	14.00 - 16.00	приёмная директора
Среда	14.00 - 16.00	приёмная директора
Четверг	10.00 - 13.00	приёмная директора

С 1 июня по 30 августа 2024 года

День недели	Время приема документов	Кабинет
Понедельник	с 10.00 до 13.00	приёмная директора
Среда	с 10.00 до 13.00	приёмная директора
Четверг	с 10.00 до 13.00	приёмная директора

3. Утвердить состав комиссии по приему документов у граждан:

Председатель комиссии: Тихонова Е.Г. – директор.

Члены комиссии:

Мешкова В.В. – заместитель директора по УВР;

Ковалевская Т.В. - учитель начальных классов;

Калюжная Ю.В.- учитель информатики;

Халилова Э.А. – секретарь;

Бесенгалиева В.И. – представитель родительской общественности.

4. Утвердить список документов необходимых для приема детей в 1 класс ОУ

- Личное заявление родителей (законных представителей);

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя); либо документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося; либо решение органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). (оригинал)

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопию);

- Свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории (оригинал и ксерокопию);

5. Системному администратору (Калюжной Ю.В.) выложить соответствующие документы на сайт школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» _____

Тихонова Е.Г.

График приёма документов в первый класс

на 2024-2025 учебный год

С 1 апреля по 31 мая 2024 года

День недели	Время приема документов	Кабинет
Понедельник	10.00 - 13.00	приёмная директора
Вторник	14.00 - 16.00	приёмная директора
Среда	14.00 - 16.00	приёмная директора
Четверг	10.00 - 13.00	приёмная директора

С 1 июня по 30 августа 2024 года

День недели	Время приема документов	Кабинет
Понедельник	10.00 - 13.00	приёмная директора
Среда	10.00 - 13.00	приёмная директора
Пятница	10.00 - 13.00	приёмная директора

Состав комиссии по приему документов у граждан:

Председатель комиссии: Тихонова Е.Г. – директор.

Члены комиссии:

Мешкова В.В. – заместитель директора по УВР;

Паплевко Е.В.- учитель начальных классов;

Халилова Э.А. – секретарь;

Бесенгалиева В. И.– представитель родительской общественности.

Список документов необходимых для приема детей в 1 класс ОУ:

- Личное заявление родителей (законных представителей);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя); либо документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося; либо решение органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). (оригинал) и СНИЛС;
- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопию), СНИЛС;
- Свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории (оригинал и ксерокопию)