



**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64»**

Приказ

26.05.2021г.

№ 66– д

**«О планировании работы
школы на 2021-2022 учебный год»**

В целях обеспечения своевременной, эффективной и качественной деятельности коллектива школы по реализации программы развития, во исполнение перспективного плана работы над методической темой на основе выводов самообследования и данных анализов работы школы за 2020/21 учебный год по направлениям, учитывая требования СанПиН, СП, законодательства в области обеспечения безопасности, в условиях реализации федеральных программ и проектов («Формирование цифровой образовательной среды», «Школа новых технологий»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Степановой Н.П. проанализировать выводы отчета о самообследовании за 2020 год, аналитические материалы школы за 2020-2021 учебный год, с учетом планируемых показателей и этапов реализации программы развития и работы над единой методической темой сформулировать цели и задачи для плана работы на 2021-2022 учебный год.
2. Заместителям директора по УВР Степановой Н.П., Харитоновой Е.В. на основе анализа работы за 2020-2021 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2020 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, контрольных работ в 9-х классах, мониторинга инновационной деятельности педагогов составить план работы по основным учебным и методическим направлениям на 2021-2022 учебный год.
3. Заместителю директора по ВР Пакалиной Н.А., Ахтямовой Е.В. на основе анализа воспитательной работы за 2020/21 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2020 год, анализов классных руководителей, опираясь на Программу воспитания

школы, календарь образовательных событий, составить план работы по воспитательному направлению на 2021-2022 учебный год.

4. Заместителям директора по УВР Харитоновой Е.В., Степановой Н.П., по АХР Инюшиной В.С., главному бухгалтеру Касьяновой Л.В. в целях усиления контроля за выполнением плана работы по основным направлениям деятельности школы на 2021-2022 учебный год спланировать систему внутришкольного контроля по курируемым направлениям.

5. Заместителю директора АХЧ Инюшиной, заместителю директора по УВР Степановой Н.П., главному бухгалтеру Касьяновой Л.В. в целях обеспечения бесперебойной работы школы в условиях реализации федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности на 2021-2022 учебный год спланировать систему работы по данным направлениям.

6. Проект плана работы представить к утверждению педагогическим советом в августе 2021 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» _____

Е.Г. Тихонова

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определить и сформулировать цели и задачи работы школы на 2021/22 учебный год	До 04.06.2021	Заместитель директора по УВР Степанова Н.П.
2	Подготовить план работы по направлениям: обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе с ОВЗ) школы на 2021/22 учебный год; введение профстандарта; научно-методическая работа; методическое сопровождение реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования	До 11.06.2021	Заместитель директора по УВР Степанова Н.П.
3	Составить план работы по направлениям: подготовка к независимой оценке качества образования (с учетом результатов ГИА, ВПР); дорожные карты по подготовке к ВПР, PISA	До 18.06.2021 (с возможностью доработки по итогам ГИА, ВПР)	Заместитель директора по УВР Харитонов Е.В.
4	Подготовить план работы по направлениям: реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; работа с родителями; социально-психологическое сопровождение; работа с детьми с ОВЗ	До 25.06.2021	Заместитель директора по ВР Ахтямова Е.В.
5	Подготовить план работы по направлениям: система внутришкольного контроля по УВР; система внутришкольного контроля по ВР	До 30.06.2021	Заместители директора по УВР, ВР
6	Составить план работы по направлениям: охрана труда, техника безопасности; деятельность коллектива по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся; укрепление и развитие материально-технической базы; соблюдение требований новых санитарных правил и СанПиН	До 09.07.2021	Зам по АХЧ Инюшина В.С.
7	Подготовить план работы бухгалтерии	До 16.07.2021	Главный бухгалтер Касьянова Л.В.
8	Подготовить к утверждению проект плана работы школы на 2021/22 учебный год	До 25.08.2021	Заместитель директора по УВР Степанова Н.П.