

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление образования администрации МО "Город Астрахань"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»
(МБОУ г. Астрахани "СОШ №64")

РАССМОТРЕНО
на заседании ПС

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Протокол № 1
от «24» августа 2023 г.

Мешкова В. В.

Тихонова Е. Г.

Приказ № 99-д
от «24» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа
по предмету
письмо (33 часов в год)
для обучающегося с НОДА с ТМНР
(вариант 6.4.)
для обучающихся 1-4 класс

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по письму составлена на основе требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), соответствует примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Целью данной программы является:

- приобретение практических навыков устной и письменной речи;
- формирование основных орфографических и пунктуационных навыков;
- воспитание интереса к родному языку.

Основные задачи:

- совершенствование произношения и пространственной ориентировки;
- учить правильному начертанию (печатанию) букв и соединению их в слоги, слова, предложения;
- осуществлять звуко-буквенный анализ;
- повысить уровень общего речевого развития;

II. Общая характеристика курса

В ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья четко выделены два компонента: «академический», т.е. накопление потенциальных возможностей для активной реализации в настоящем и будущем, и «формирование жизненной компетенции», т.е. овладение знаниями, умениями и навыками уже сейчас необходимыми ребенку в обыденной жизни. Оба компонента неотъемлемые и взаимодополняющие стороны образовательного процесса. Поэтому в программу по письму включены **знания о языке – речевая практика и речевое творчество:**

- овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;
- развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму; овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;
- развитие вкуса и способности к словесному творчеству на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребенка.

Для гарантированного получения школьного образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям ПМПК за основу взят вариант 6.4.

Программа составлена с учетом уровня обученности воспитанника, индивидуально-дифференцированного к нему подхода. Школьнику предлагается материал, содержащий доступные для усвоения понятия. В целях максимального коррекционного воздействия в содержание программы включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня обучающегося.

Также на каждом уроке проводится целенаправленная специальная работа по коррекции и развитию тонких координированных движений рук.

III. Место курса письмо в учебном плане

Программа по предмету письмо реализуется в рамках индивидуального обучения на дому и рассчитана на 33 часа в год (1 час в неделю).

IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

Ценностные ориентиры – одна из задач образования, в том числе учащегося с ОВЗ. Они прививаются в доступной форме и включают: Ценность жизни, Ценность добра, Ценность свободы, чести и достоинства, Ценность природы, Ценность красоты и гармонии, Ценность истины, Ценность семьи, Ценность труда и творчества, Ценность гражданственности, Ценность патриотизма, Ценность человечества.

V. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Возможные личностные результаты:

- осознание себя, как «Я»; осознание своей принадлежности к определенному полу; социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- развитие адекватных представлений о социальном мире, овладение социально-бытовыми умениями, необходимыми в повседневной жизни дома и в школе, умение выполнять посильную домашнюю работу, включаться в школьные дела и др.;
- понимание собственных возможностей и ограничений, умение сообщать о нездоровье, опасности и т.д.;
- владение элементарными навыками коммуникации и принятыми нормами взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения;
- развитие самостоятельности;
- овладение общепринятыми правилами поведения;
- наличие интереса к практической деятельности

Предметные результаты:

- Умение при возможности писать (печатать) буквы, слоги, слова
- Выполнение письменных упражнений по учебнику в соответствии с заданием (по физическим возможностям ребенка).

VI. Содержание курса

Списывание рукописного и печатного текстов целыми словами и словосочетаниями

Добукварный период составляет примерно один месяц первой четверти.

Основные задачи добукварного периода:

- подготовить учащихся к овладению первоначальными навыками письма;
- привить интерес к обучению;

- выявить особенности общего и речевого развития ребенка.

В этот период начинается работа по формированию у ребенка общеречевых навыков, по развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию произношения и пространственной ориентировки, а также развитию мелких мышц рук. Обучение осуществляется в процессе ознакомления с предметами и явлениями окружающей действительности, организации дидактических игр и игровых упражнений.

На уроках письма в добукварный период учащийся практически знакомится с понятием *слово, часть слова (слог), звук*. Учится составлять предложения по заданиям и вопросам учителя, с использованием рисунков, по предложенной теме; делить предложения на слова, слова на слоги; выделять отдельные звуки в начале слова.

Развитие зрительного восприятия и пространственной ориентировки на подготовку к осознанию образа буквы, её пространственного расположения, к сочетанию с другими буквами.

На уроках письма проводится работа по подготовке учащегося к обучению письму. Первоклассник приобретает навык пользования карандашом, ручкой, учится обводить и раскрашивать по трафарету, геометрические фигуры, несложные орнаменты, рисунки, напоминающие образ букв, а затем элементы букв.

К концу добукварного периода учащийся должен уметь делить предложения (из двух-трех слов) на слова, двусложные слова на слоги, выделять звуки **а, у, м** в начале слов, владеть графическими навыками.

Добукварный период включает:

1. Знакомство с режимом дня. Беседы на темы: «Порядок на парте», «Учитель и ученик», «Имя и отчество учителя», «Имя и фамилия ученика» Я и моя семья», «Окружающий меня мир».
2. Привитие учащемуся навыков учебной деятельности: умения правильно сидеть за партой, слушать объяснения и указания учителя, поднимать руку при желании что-то сказать.
3. Изучение уровня общего развития и подготовленности учащегося к обучению грамоте в процессе фронтальной и индивидуальной работы.
4. Развитие устной речи учащегося.
5. Уточнение и развитие слухового восприятия ребенка. Развитие речевого слуха, формирование фонематического восприятия. Различение звуков и простых звукосочетаний в речи.
6. Специальная подготовка к обучению письму. Привитие навыков правильной посадки во время рисования и письма, правильного расположения на парте тетради и пользования карандашом.
7. Восприятие и воспроизведение простейших комбинаций из прямых линий и фигур путем подбора их дубликатов из палочек или бумажных полосок разного цвета (зрительный диктант).

Конструирование простых, хорошо знакомых детям предметов (домик, столик, скамейка, лесенка, забор, оконная рама, елочка и др.).

Развитие и координация движений кисти руки и пальцев. Рисование карандашом на бумаге прямых линий в различных направлениях (горизонтальные, вертикальные, наклонные), переключение с одного направления на другое, соблюдение пределов при штриховке прямыми линиями. Обведение карандашом на бумаге простейших фигур по трафаретам (круг, квадрат, треугольник), их закраска и штриховка, рисование прямых линий и несложных предметов из них (скамейка, лесенка, конверт, флажок, оконная рама, фигуры в форме букв).

Написание основных элементов рукописных букв на доске и в тетрадях в такой последовательности: прямая палочка, прямые палочки в соединении с наклонной, прямая палочка с закруглением вверху и внизу, овал, полуовал.

Букварный период.

Задачи букварного периода:

- формировать звукобуквенный анализ и синтез;
- заложить основы овладения письмом (печатание)

Учащиеся выделяют звук из речи, учатся правильно и отчетливо его произносить, различают в сочетании с другими звуками. Буква изучается в следующей последовательности: восприятие общей её формы, изучение состава буквы (элементов и их расположения), сравнение с другими, ранее изученными буквами. Соотнесение буквы и звука.

При обучении письму дети учатся правильному начертанию букв и соединению их в слоги, слова. Предварительно выполнять звукобуквенный анализ, составлять слоги и слова из букв разрезной азбуки.

Для проведения занятий по обучению грамоте в 1 классе используется следующая наглядность: настенная касса для букв разрезной азбуки, наборное полотно, касса слогов, слоговые таблицы, индивидуальные кассы с набором букв и слогов.

Последовательное изучение всех звуков и букв, усвоение основных слоговых структур. Практическое знакомство с гласными и согласными звуками.

VII. Тематическое планирование

33 часа

VIII. Календарно-тематическое планирование по письму

№п/п	тема урока	дата по плану	дата факт.
1	Знакомство с разлиновкой тетради. Обведение по трафарету: яблоко, груша, огурец, морковь. Обводить фигуры, рисунки		
2	Обводка, штриховка, закрашивание геометрических фигур: квадрата, круга, треугольника, прямоугольника. Штриховать, закрашивать геометрические фигуры		
3	Рисование предметов геометрической формы. Рисовать предметы геометрической формы		
4	Обведение по контуру. Письмо больших и малых овалов. Обведение по контуру. Письмо больших и малых овалов.		
5	Рисование геометрических фигур по клеточкам, точкам (по образцу). Рисовать предметы геометрической формы по клеточкам, точкам		
6	Составление и обведение клеток орнамента, раскрашивание. Обводить и раскрашивать орнаменты		
7	Прямые, наклонные короткие и длинные вертикальные линии. При помощи и самостоятельно писать линии		
8	Письмо коротких наклонных линий с закруглением внизу, вверх. При помощи и самостоятельно писать линии		
9	Письмо наклонных линий с закруглением вверх и внизу. При помощи и самостоятельно писать линии		
10	Письмо наклонных с петлей внизу и вверх. При помощи и самостоятельно писать линии		
11	Письмо изученных графических элементов букв. При помощи и самостоятельно писать линии		
12	Строчная и заглавная буква А, а. Писать (печатать) букву А		
13	Строчная и заглавная буква У, у. Писать (печатать) букву У		

14	Строчная и заглавная буква <i>М, м</i> Писать (печатать) букву М		
15	Строчная и заглавная буква <i>О, о</i> Писать (печатать) букву О		
16	Строчная и заглавная буква <i>С, с</i> Писать (печатать) букву С		
17	Строчная и заглавная буква <i>Х, х</i> Писать (печатать) букву Х		
18	Строчная и заглавная буква <i>Ш, ш</i> Писать (печатать) букву Ш		
19	Строчная и заглавная буква <i>Л, л</i> Писать (печатать) букву Л		
20	Строчная и заглавная буква <i>Н, н</i> Строчная и заглавная буква <i>Р, р</i> Писать (печатать) буквы Н, Р		
21	Строчная и заглавная буква <i>К, к</i> . Строчная и заглавная буква <i>П, п</i> . Выполнять графический анализ буквы; читать тексты из 5-7 предложений		
22	Строчная и заглавная буква <i>Т, т</i> . Строчная и заглавная буква <i>И, и</i> . Отличать графическое изображение печатной буквы от других, различать звуки на слух и в произношении.		
23	Строчная и заглавная буква <i>З, з</i> . Строчная и заглавная буква <i>В, в</i> . Изучить знаки препинания в конце предложения (точка, вопросительный, восклицательный знаки).		
24	Строчная и заглавная буква <i>Ж, ж</i> . Строчная и заглавная буква <i>Б, б</i> . Выполнять звуко-буквенный анализ слов; графически обозначать неясные гласные и согласные.		
25	Строчная и заглавная буква <i>Г, г</i> . Строчная и заглавная буква <i>Д, д</i> . Подбирать слова с заданным звуком и определять его нахождение в словах (в начале, в середине, в конце).		
26	Строчная и заглавная буква <i>Й, й</i> . Характеризовать согласные и гласные звуки.		
27	Буква <i>ь</i> . Читать слова, состоящие из 3-4 слогов; выполнять звуко-буквенный анализ. Пересказывать близко к тексту.		
28	Строчная и заглавная буква <i>Е, е, Ё, ё</i> . Читать слова с буквами <i>я, ю</i> , читать и понимать текст. Отвечать на вопросы.		
29	Строчная и заглавная буква <i>Я, я, Ю, ю</i> . Читать слова с <i>Ъ</i> .		
30	Строчная и заглавная буква <i>Ц, ц</i> . Промежуточная аттестация. Различать написание слов <i>лес, лис, леса, лиса</i> , двойное значение слова <i>ели</i> , сравнивать, анализировать.		

31	Строчная и заглавная буква <i>Ч, ч, Ш, ш</i> . Сравнивать изученную букву с другими. Читать слоги и слова с этой буквой.		
32	Строчная и заглавная буква <i>Ф, ф</i> . Делать звуко-буквенный анализ слов.		
33	Итоговый урок		

IX. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации программного содержания используются следующие **учебники и учебные пособия:**

- В.В. Воронкова, И.В. Коломыткина. БУКВАРЬ (для 1 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида). Учебник. М.: Просвещение, 2014.
- В.В. Воронкова. Тетрадь по обучению грамоте. Приложение к учебнику. -М.: Просвещение. 2014г.