

Утверждаю: Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Тихонова Е.Г.

План-график подготовки МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» к ГИА в формате ЕГЭ в 2021-2022 у. г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Анализ результатов ЕГЭ-2021. Подготовка отчета. Итоги поступления выпускников 2021 года в учреждения ВПО, СПО.	Зам. директора по УВР	Август, сентябрь	
2	Проведение совещания по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2021-2022 учебном году: Повестка совещания: - анализ результатов ЕГЭ – 2021; - принятие решений о коррекции образовательной программы; - утверждение плана работы МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» по подготовке и проведению ЕГЭ в 2021-2022 учебном году (внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ЕГЭ; планирование работы ШМО с учетом подготовки к ЕГЭ; организация психолого-педагогических тренингов).	Директор Зам. директора по УВР	сентябрь	
3	Назначение ответственных за организацию ЕГЭ в школе: - приказ о назначении ответственного за ЕГЭ; - приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников 11А, Б классов; - оформление папки с пакетом нормативных документов по ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УВР	сентябрь	

4	<p>Проведение родительских собраний: Повестка родительского собрания: - об участии выпускников 11 класса в ЕГЭ 2022 года; - знакомство с Порядком проведения ЕГЭ; - информация о результатах ЕГЭ в 2021 году.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>	сентябрь	
5	Уточнение и согласование перечня образовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	октябрь	
6	<p>Совещание с председателями методических объединений учителей-предметников «Результаты проведения ЕГЭ – 2021 в г. Астрахани. Подготовка учащихся к репетиционным экзаменам».</p>	Председатели МО	октябрь	
7	<p>Проведение тематических бесед по проблемам участия в ЕГЭ -2022: - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ.</p>	<p>Классный руководитель, Учителя-предметники</p>	сентябрь-октябрь	
8	Создание ведомости учета ознакомления с материалами ЕГЭ для учащихся и родителей.	Зам. директора по УВР	С октября	
9	<p>Подготовка информационного стенда. Основное содержание стенда «В помощь выпускнику 11 класса»: - Положение о проведении единого государственного экзамена; - планы и график консультаций по подготовке к ЕГЭ; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью (телефоны управления по образованию и науке администрации г. Астрахани, сайты); - график проведения пробного и репетиционных экзаменов, Стат –Град.</p>	психолог, классный руководитель	октябрь-ноябрь (информация обновляется в течение года)	

10	Формирование базы данных выпускников 11А, Б классов.	ответственный за формирование базы.	Ноябрь-январь	
11	Тестирование выпускников 11А, Б классов.	Директор Зам. директора по УВР	октябрь – апрель	
12	Работа с учащимися: заполнение бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель	октябрь-февраль	
13	Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов, компьютерного тестирования, Стат-Град.	классный руководитель, учителя-предметники.	ноябрь-март	
14	Диагностический срез знаний учащихся 11А, Б классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	председатели МО, учителя-предметники,	декабрь - март	
15	Проведение совещания о ходе подготовки к ЕГЭ-2022. Повестка дня педагогического совета: - отчет ответственного за проведение ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей и о формировании базы данных выпускников 11А, Б классов; - отчет классного руководителя о работе с выпускниками и их родителями; - отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	январь	
16	Формирование базы данных. Организация приема заявлений (окончательный выбор).	Зам. директора по УВР	январь	

17	Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов (на основании приказа об участии вузов и участия в пробном экзамене).	Зам. директора по УВР	январь	
18	Проведение собраний выпускников и их родителей. Повестка родительского собрания: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 11-х класса; - об участии вузов в ЕГЭ – 2022; - о проведении пробного экзамена; - знакомство с инструкциями по подготовке и участии выпускников 11-х класса в ЕГЭ.	Классный руководитель	Февраль март	
19	Организация проведения школьного пробных экзаменов.	Директор Зам. директора по УВР	март-апрель	
20	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков. Анкетирование учащихся по анализу пробных ЕГЭ. Анализ анкетирования, выработка рекомендаций учителю-предметнику и классному руководителю.	Директор Зам. директора по УВР	апрель	
21	Проведение собраний выпускников и их родителей. Повестка дня родительских собраний в 11 А, Б классах: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых оценок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2022 г.; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о системе единого конкурсного приема в вузы.	Классный руководитель, учителя-предметники	апрель - май	
22	Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза и подхода учащихся к месту проведения ЕГЭ.	Классный руководитель	апрель	
23	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 11А, Б классов к ЕГЭ.	Директор	май	

24	Приказы по школе о назначении сопровождающих на ЕГЭ в 11А, Б классах.	Директор Зам. директора по УВР	май-июнь	
25	Получение протоколов результатов экзаменов, ознакомление с результатами экзаменов выпускников 11А, Б классах.	Директор Зам. директора по УВР	июнь	
26	Организация проведения апелляций.	Директор Зам. директора по УВР	июнь	
27	Заполнение ведомости ознакомления с результатами ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УВР	май-июнь	
28	Проведение педагогического совета. Предварительный анализ результатов ЕГЭ - 2022.	Директор	июнь	
29	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР	июль – август	
30	Организация работы методических объединений по подготовке и проведению ЕГЭ в 2023 году.	Директор Зам. директора по УВР	в течение года	
	<p>Основные направления работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ экзаменационной работы с целью определения основных типов и форм заданий; - формирование программы подготовки к итоговой аттестации выпускников; - анализ результатов выполнения ЕГЭ, основные направления коррекции образовательного процесса. 			