

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»



«Утверждаю»
Председатель ППО
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
_____ Коннова Н.В.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение выборного собрания 2. Проверка учёта членов профсоюза, постановка на профсоюзный учёт вновь принятых на работу 3. Оформление информационного стенда ПК. 4. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 5. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 6. Составление перечня юбиляров 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год. 3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?» 4. Отчет о выполнении коллективного договора 	Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. 	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 	Профком

март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4 .Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Отчёт комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие членов профсоюза в демонстрациях, посвящённых празднованию 1 мая, 9 мая. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приёма, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков 	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2.Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 3.Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Н.В. Коннова