

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Протокол № 3 от «10» 01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании управляющего совета
протокол заседания управляющего совета
№ 4 от «10» 01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 2-д от «10» января 2018 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



**Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей
доход деятельности**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани**

«Средняя общеобразовательная школа №64»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, привлечения, использования и учета средств от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – образовательное учреждение), положение регламентирует образовательные отношения между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также иными лицами при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации или ГК РФ);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013№ 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила оказания платных образовательных услуг);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. N 1315"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях” (вместе с “СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы”) (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками школы.

2. Основные понятия

2.1. К доходам от платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся материальные ценности, поступившие от государственных и иных предприятий и организаций, граждан в результате реализации товаров, работ и услуг на возмездной основе, а также денежные и иные материальные средства родителей (законных представителей) обучающихся и иными лицами, переданные образовательной организации на основе добровольного волеизъявления или по договорам

возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается локальным актом учреждения¹.

Основные понятия, используемые в договоре на оказание платных образовательных услуг:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий, обычно предъявляемых требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Данный документ регламентирует деятельность образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг заказчику и регулирует отношения между заказчиком и исполнителем при предоставлении платных образовательных и иных услуг в сфере общего и дополнительного образования.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.3. Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность образовательного учреждения, направленная на получение прибыли от использования имущества образовательного учреждения, продажи товаров, выполнения работ (услуг), указанная в учредительных документах и соответствующая целям ее создания.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с уставными целями вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана, и соответствующую этим целям, и при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

¹ В соответствии с п.14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. По принятию примерной формы договора, данный абзац п.2.2 Положения подлежит отмене.

2.5. Доходы, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

2.6. Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с калькуляцией (расчетами), утвержденной в установленном порядке.

2.7. Платные образовательные услуги, а также иная приносящая доход деятельность осуществляется с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и других граждан;
- расширения материально-технической базы учреждения;
- создания условий для реализации учреждением своих образовательных и иных потенциальных возможностей;
- привлечения внебюджетных источников финансирования учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает доступность информации, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. К платным образовательным услугам относятся:

- платные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания;
- обучение по программам дополнительного образования, не предусмотренное муниципальным заданием учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.

2.10. К приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом учреждения относятся:

- услуги по проведению выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- услуги видеозаписи, звукозаписи, фото и видеомонтажа;
- копировальные услуги;
- услуги по набору текста;
- оздоровительные услуги (гимнастика, аэробика, ритмика, и т.д.);
- услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий для детей;
- медицинские услуги (массаж, др.);
- услуги по присмотру за детьми;
- услуги по индивидуальной психологической работе с детьми и родителями;
- участие в грантовых проектах;
- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения в установленном законом порядке;
- проведение мероприятий на базе учреждения (культурных, спортивно-оздоровительных);
- родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении (группа продлённого дня, группа временного пребывания детей и т.д.);
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие услуги.

2.11. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на выплату доплаты педагогам образовательной организации;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы (такие средства могут быть как в денежном эквиваленте, так и в виде пожертвования имущества или оказания услуг, выполнение той или иной работы);
- доход от прочих целевых поступлений.

2.12. Контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг организован в соответствии с Порядком контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» (**Приложение 1**).

2.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками образовательного учреждения.

3. Порядок осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность не могут быть осуществлены вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

3.2. Анализ спроса на различные виды платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (потребность в услугах, работах, товарах) может определяться, в том числе путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);

3.3. Образовательное учреждение создает условия для оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.4. Образовательное учреждение получает лицензию на оказание услуги, подлежащей лицензированию.

3.5. Информация об услугах (работах), товарах предоставляется потребителям в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей».

3.6. Образовательным учреждением утверждается локальный нормативный акт, которым она руководствуется при организации данной деятельности, и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

3.7. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, по основным видам деятельности, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

По представлению образовательного учреждения перечень платных образовательных услуг и размер стоимости платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, по основным видам деятельности согласовывается Учредителем образовательного учреждения.

3.8. Образовательным учреждением разрабатывается калькуляция по платным образовательным услугам, не предусмотренным муниципальным заданием, и по каждому виду услуги.

3.9. Руководителем образовательного учреждения издаются приказы об организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в которых определяется:

- перечень платных образовательных услуг, перечень видов деятельности, приносящей доход, организуемых учреждением;
- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;
- калькуляция;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.10. Заключаются трудовые соглашения (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками, выполняющими работу по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.11. Заключаются договоры с потребителями (**Приложение № 2**). Договоры заключаются на основании заявления заказчика (**Приложение № 3**) в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у потребителя. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.11.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.11.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.11.3. Договор может быть расторгнут по инициативе заказчика на основании письменного заявления (**Приложение № 4**):

в любое время без наличия объективной причины;

в случаях нарушения образовательной организацией условий договора.

По собственному желанию **заказчик вправе расторгнуть договор** в любое время с оплатой образовательной организации фактически понесенных расходов (ч. 1 ст. 782 ГК РФ).

К фактическим расходам согласно пункту 2 информационного письма Президиума ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 относят необходимые расходы, которые понес исполнитель в счет не оказанных услуг, до момента отказа заказчика от исполнения договора.

3.11.4. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке согласно части 2 статьи 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг:

- применение к обучающемуся старше 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств из-за действий (бездействия) обучающегося.

3.11.5. Для расторжения договора по инициативе исполнителя образовательное учреждение направляет заказчику договора письменное уведомление (**Приложение № 5**).

В уведомлении указывается пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке, номер и дату приказа об отчислении. Копию приказа об отчислении прилагается к уведомлению. Уведомление регистрируется в журнале исходящих документов. Уведомление вручается заказчику лично либо направляется по почте по адресу, который указан в договоре платных образовательных услуг.

Если уведомление вручается лично – отметку о вручении уведомления и ознакомлении с ним делается в журнале исходящих документов и на копии, которая приложена к договору.

Уведомление о расторжении договора, которое направлено почтой, считается полученным заказчиком в день, когда работник почты вручил уведомление. Отметку о вручении работник почты проставляет на почтовом уведомлении, которое возвращается образовательной организации. Уведомление о расторжении договора считается доставленным согласно положениям статьи 165.1 Гражданского кодекса РФ и в тех случаях, если почтовый работник доставил письмо по адресу, которое указано в письме, однако:

- заказчик по указанному адресу отсутствует. В этом случае в почтовом уведомлении делают соответствующую отметку;
- письмо вручено заказчику, но он не ознакомился с ним.

Оригинал уведомления о вручении с отметкой почты о вручении письма адресату либо его отсутствии хранится вместе с договором платных образовательных услуг. В журнале исходящих документов делается отметка о получении почтового уведомления и месте хранения оригинала. Копию почтового уведомления вкладывается в личное дело обучающегося.

3.12. Потребители вносят оплату на лицевой счет учреждения через банковские организации, предъявляя учреждению квитанцию об оплате;

3.13. В случае пропуска занятий ребенком по причине болезни сроком более двух недель при наличии медицинского документа, удостоверяющего причину пропуска, Исполнитель на основании письменного заявления заказчика (**Приложение № 6**) производит перерасчет оплаты путем восстановления пройденного материала занятий либо в счет текущего месяца. В остальных случаях перерасчет не производится.

3.14. Образовательное учреждение имеет право привлекать организации, имеющие соответствующие лицензии, для осуществления приносящей доход деятельности, выполнение которой требует получения лицензии.

4. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября по 30 июня (за

исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

4.3. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым директором. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

5. Информация о платных образовательных и иных услугах.

5.1. Образовательное учреждение в месте фактического осуществления образовательной деятельности до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путём оформления информации на информационном стенде и/или официальном сайте, доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- наименование образовательного учреждения;
- местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения и управления по контролю и надзору в сфере образования г. Астрахани;
- устав образовательного учреждения (копия);
- настоящее положение;
- свидетельство о государственной аккредитации (копия);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень утвержденных платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг (в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг);
- иные документы, которые могут обеспечить предоставление достоверной информации об оказываемых услугах;
- отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением

5.2. Образовательное учреждение по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- наименование, место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг и режим их работы;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

6.1. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 октября.

6.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги учреждения, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты других учреждений.

6.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором учреждения программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг.

7.1. В группы, сформированные в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных и иных услуг зачисляются обучающиеся образовательного учреждения, обучающиеся других образовательных учреждений, воспитанники детских садов, дети дошкольного возраста и другие категории детей по личному заявлению родителей (законных представителей), а также по мере востребованности и представители взрослого населения.

7.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится по мере необходимости в течение учебного года на основании договоров, заключённых учреждением с родителями (законными представителями) всех категорий детей;

7.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора, курирующий платные образовательные услуги;
- педагоги и сотрудники школы, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

7.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

7.6. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

7.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом директора учреждения.

7.8. Обучающиеся по личному заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом директора учреждения.

8. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности

8.1. Цены на платные образовательные услуги являются договорными.

Расчет цены предусматривает разработку расчета, в расходной части которого указывается:

- расходы по заработной плате;
- начисление на зарплату;
- приобретение литературы и оборудования;
- приобретение инструмента, наглядных методических пособий и технических средств, используемых в образовательном процессе;
- содержание и обеспечение вспомогательного персонала;
- коммунальные услуги и стоимость энергоносителей;
- накладные расходы;
- налоговые и другие платежи в бюджет.

Все полученные средства реинвестируются в образовательную деятельность учебного заведения.

9. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

9.1. Администрация образовательного учреждения имеет право снижать цену за предоставление платных услуг, в том числе образовательных, по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения (при наличии заявлений от родителей (**Приложение № 7**) справок о доходах, составе семьи и другой подтверждающей документации), и другим гражданами, оказавшим спонсорскую помощь данному

учреждению. Оплата за оказанные услуги производится в денежном выражении или имущественном по согласованию сторон.

9.1.1. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 5% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если указанные лица являются стороной еще двух и более сохраняющих юридическую силу заключенных с образовательным учреждением договоров об оказании платных образовательных услуг в интересах других обучающихся (очной формы обучения), принятых на обучение в ОО в законодательно установленном порядке.

9.1.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для учащегося, снижается на 5 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если учащийся является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей.

9.1.3. В целях соблюдения п. 8.1.2. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию постановления (Главы муниципального образования) об установлении опеки.

9.1.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 5% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся получает пособие по потере кормильца.

9.1.5. В целях соблюдения п. 8.1.4. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию свидетельства о смерти кормильца либо копию решения суда о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим, а также справку из центра социальной защиты населения о получении пенсии по потере кормильца.

9.1.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 5% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся из малообеспеченной семьи.

9.1.7. В целях соблюдения п. 8.1.6. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию справки из центра социальной защиты населения, что семья относится к категории малообеспеченных,

9.1.8. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.9. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является надлежащее исполнение лицами, заключившими с образовательным учреждением договоры об оказании платных образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

9.2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг:

9.2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в п. 8.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

9.2.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа руководителя, указанного в п. 8.2.1. В целях осуществления перерасчета стоимости платной образовательной услуги расчетный период определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

9.2.3. Перед началом нового учебного года, а также в случае возникновения оснований, указанных в п. 8.2.1. настоящего положения куратор разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя образовательного учреждения проект перечня лиц, по договорам с которыми стоимость предоставляемых платных образовательных услуг снижается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Разработка проекта может быть поручена руководителем другому работнику образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.2.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам рассмотрения проекта издает приказ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость образовательных услуг снижается (с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается согласно настоящему Положению.) Данный приказ должен содержать указание на принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения и стороны).

9.2.5. Приказ руководителя образовательного учреждения, указанный в п. 8.2.4. настоящего положения, содержит в себе срок его действия и порядок отмены. Приказ доводится до сведения, обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

9.2.6. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- установлен факт предоставления руководству образовательного учреждения заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;

- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. Управление системой дополнительных платных образовательных и иных услуг.

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет директор учреждения.

10.2. Директор образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией руководителя (директора) по оказанию платных образовательных услуг (**Приложение № 8**) и выполняет следующие должностные обязанности:

- Организует маркетинговые исследования запросов населения на начало учебного года.

- Рассматривает предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с заместителем руководителя по оказанию платных образовательных услуг (куратором) и педагогами.
 - Организует разработку учебного плана по дополнительным платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ.
 - Контролирует процесс комплектования групп по ПОУ.
 - Готовит Договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги, приложения к Договорам, контролирует их правильное заполнение.
 - Готовит Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками школы, участвующими в предоставлении образовательных платных услуг.
 - Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.
 - Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета ОУ.
 - Совместно с работниками бухгалтерии контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).
 - Непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию платных образовательных услуг.
 - Готовит проекты приказов по ОУ согласно своим должностным обязанностям.
 - Контролирует ведение документации по платным образовательным услугам.
- 10.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается:
- на заместителя директора, курирующего платные образовательные услуги (куратора);
 - на педагогов и сотрудников учреждения, ответственных за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 10.4. Заместитель директора (куратор) по оказанию платных образовательных услуг в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией заместителя руководителя (директора) – куратора по оказанию платных образовательных услуг (**Приложение № 9**) и выполняет следующие должностные обязанности:
- Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года, и в течение учебного года отслеживает степень удовлетворенности платной образовательной услугой участников образовательной деятельности.
 - Вносит предложения по корректировке дополнительных платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с педагогами.
 - Разрабатывает учебный план по платным образовательным услугам.
 - Проводит комплектование групп.
 - Готовит бланки заявлений для Заказчиков ПОУ, обеспечивает их правильное заполнение.
 - Ведет работу по заключению договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг с Заказчиком.
 - Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
 - Обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога.
 - Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
 - Контролирует проведение занятий в сфере платных образовательных услуг.
 - Следит за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.
 - Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64».

Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг.

Ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам (табель).

Контролирует оформление журналов по ПОУ.

Организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг.

10.5. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги, в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией педагога по оказанию платных образовательных услуг (**Приложение № 10**) и выполняет следующие должностные обязанности:

Осуществляет предоставление платной услуги обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей образовательной программой, развивает их образовательную и творческую деятельность.

Комплектует, согласно заявлениям родителей (законных представителей), состав обучающихся, воспитанников и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока предоставления платной услуги. Ведет журнал посещения занятий. В случае непосещения занятий обучающимися, незамедлительно ставит в известность руководителя, заместителя руководителя по оказанию ПОУ школы, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления платной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Участвует в разработке и реализации платных образовательных программ.

Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей в рамках программы платной услуги.

Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.

Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим особенности в развитии.

Участвует в работе педагогических, методических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой платных услуг, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время предоставления платных услуг.

Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Поддерживает дисциплину в общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

11. Порядок расходования и учета средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

11.1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в строгом соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (ч.1 и ч.2), приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010г № 162н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерского учета и отчётности.

11.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера учреждения по оказанию платных образовательных услуг. Бухгалтер по оказанию платных образовательных услуг в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией бухгалтера по оказанию платных образовательных услуг (**Приложение № 11**) и выполняет следующие должностные обязанности:

- организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности связанной с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации;

- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий организации, структуры, размеров, и других особенностей деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, позволяющую руководителю своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов этой деятельности;

- руководит использованием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;

- организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, выполнения услуг, финансовых результатов деятельности организации, связанных с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе;

- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- ежемесячно заполняет акты выполненных работ по договору:

- организует информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат на обеспечение деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг, составление калькуляций себестоимости услуг, учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности.

- обеспечивает: своевременное перечисление установленных законом налогов и сборов от доходов, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда работников школы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, организацией и правильностью расчетов по оплате труда этих работников, проведением инвентаризаций.

- ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

- участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует руководителя.

11.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

- на развитие материально-технические базы (приобретение основных средств, расходных материалов);

- на коммунальные расходы, связанные с предоставлением платных образовательных услуг;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;

- на профессиональное развитие работников образовательного учреждения;

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- на проведение мероприятий, повышающих престиж образовательного учреждения;

- на прочие текущие расходы образовательного учреждения.

11.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

Средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения, распределяются согласно Положению о порядке оплаты труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, в муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64» (Приложение № 12), а именно:

не менее 50% - на оплату труда (включая начисления на заработную плату) работникам, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

не более 10% на оплату труда (включая начисления на заработную плату) руководителю образовательной организации;

не более 15% от суммы денежных средств, поступивших на лицевые счета образовательного учреждения, полученных от оказания платных образовательных услуг на оплату труда работникам, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (бухгалтеру, зам. директора (куратору), другим сотрудникам образовательного учреждения).

При распределении процентов для расчета суммы заработной платы за платную услугу учитывается количество часов (учебная нагрузка) по каждому виду платной услуги. Доплата руководителю образовательного учреждения от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг выплачивается по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»

11.4.1. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

11.4.2. Тарификация составляется на учебный год.

11.4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг;

11.5. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

11.5.1. Средства, полученные от аренды имущества образовательного учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

11.5.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества образовательного учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества образовательного учреждения и развитие материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

11.5.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества образовательного учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

11.6. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

11.6.1. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

11.6.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности образовательного учреждения, закрепленные в уставе.

11.6.3. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы образовательного учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным образовательного учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий образовательного учреждения;
- иные цели.

11.6.4. В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

11.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

12. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц.

12.1. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

12.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания услуг в школе;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

12.4. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание услуг.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения, дополнения к настоящему положению принимаются педагогическим советом учреждения квалифицированным большинством голосов.

13.2. Вносить предложения на педагогическом совете учреждения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: управляющий совет учреждения, Родительский комитет учреждения, члены Педагогического совета.

С положением ознакомлены:

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Протокол № 3 от «10» 01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании управляющего совета
протокол заседания управляющего совета
№ 4 от «10» 01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 2-д от «10» января 2018 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



**Порядок контроля качества оказания платных
дополнительных образовательных услуг в
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля качества оказания платных образовательных услуг МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» (далее Порядок) определяет содержание и регулирует деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» (далее – образовательное учреждение) по контролю качества оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом образовательного учреждения;

1.3. Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64».

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения заказчика при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

2.1.2. «исполнитель» - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

2.1.3. «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

2.1.4. «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

2.1.5. «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2.1.6. «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на дополнительное обучение (далее - договор);

2.1.7. «средства обучения и воспитания» - приборы, оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

2.1.8. «качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, предъявляемая к знаниям выпускников и обязательных при реализации образовательных программ школы, спецкурсов и т.д, предоставляемых на платной основе.

2.1.9. «конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.10. «независимая оценка качества образования» - оценка качества образования, которая осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в РФ», в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе и на платной основе.

3. Цель и основные задачи контроля качества оказания платных образовательных услуг

3.1. Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении является обеспечение права заказчика и обучающегося на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

3.2. Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении являются:

3.2.1. оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;

3.2.2. оценка соблюдения требований локальных нормативных актов образовательного учреждения, регулирующих оказание платных образовательных услуг;

3.2.3. оценка соблюдения требований договоров на оказание платных образовательных услуг;

3.2.4. соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

3.2.5. получение достоверной информации о качестве оказания платных образовательных услуг;

3.2.6. анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

3.2.7. разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

3.2.8. определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг в дополнительных профессиональных знаниях;

3.2.9. внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

3.2.10. выявление зон неэффективности в процессе оказания платных образовательных услуг, разработка и принятие мер, корректирующих и предупреждающих действий по их устранению;

3.2.11. изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг.

4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг

4.1. Объектом контроля качества оказания платных образовательных услуг, платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении является образовательная деятельность, осуществляемая за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор).

4.2. Содержание контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными соответственно в п. 3.2. и в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. При осуществлении контроля качества оказания платных образовательных услуг, используются формы, методы, виды, процедуры, принятые в образовательном учреждении для внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.4. Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а также принятыми в образовательном учреждении локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности в целом.

4.5. По результатам проведения контроля качества платных образовательных услуг образовательном учреждении принимается решение в соответствии с локальным нормативным актом по проведению внутреннего контроля за качеством реализации программ и т.д., реализуемым на платной основе.

5. Особенности контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

5.1. При осуществлении контроля качества образовательных услуг в образовательном учреждении выделяют следующие особенности проведения контроля:

5.1.1. Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги на предмет знания локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих оказание платных образовательных услуг и порядок их оказания.

5.1.2. Осуществляется контроль функционирования в образовательном учреждении системы информирования заказчиков об образовательной организации и оказываемых ею платных образовательных услугах.

5.1.3. Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, на предмет:

- соответствия используемых в образовательном учреждении форм договоров формам договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора;

- неукоснительного соблюдения образовательным учреждением требований заключённых договоров;

5.1.4. Осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1.5. Анализируются принятые в образовательном учреждении меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги, и (или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта.

5.1.6. Анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных образовательных услуг и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.7. Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных образовательных услуг, а также условия оказания платных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям;

5.2. Результаты контроля качества платных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях Педагогического совета и совещаниях при директоре образовательного учреждения.

6. Лица, ответственные за проведение контроля качества оказания платных образовательных услуг

6.1. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении является руководитель или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Обязанности лица, ответственного за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении отражаются в их должностных инструкциях.

6.3. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных образовательных услуг в образовательном учреждении, руководствуются настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности

6.4. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении, обеспечивает подробное ознакомление настоящим Положением с необходимыми комментариями и разъяснениями всем работникам образовательного учреждения, задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании платных образовательных услуг, под роспись.

6.5. В необходимых случаях для проведения контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении. могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов работники образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования, работники научно-исследовательских организаций, а также работники иных общеобразовательных учреждений, имеющие соответствующую подготовку.

7. Независимая оценка качества образования при оказании платных образовательных услуг

7.1. Помимо контроля качества оказания платных образовательных услуг, осуществляемого в образовательном учреждении самостоятельно, и контроля, проводимого в установленном законодательством порядке уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в предусмотренном им порядке, в образовательном учреждении может быть осуществлена независимая оценка качества образования при оказании платных образовательных услуг.

7.2. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - организация, осуществляющая оценку качества).

7.3. Организация, осуществляющая оценку качества, устанавливает условия, формы и методы проведения независимой оценки качества образования и порядок её оплаты.

7.4. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и о реализуемых ею образовательных программах.

7.5. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной

деятельности в отношении образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до введения в действие нового Положения.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

8.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

С положением ознакомлены:

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ ДОГОВОРА С ЗАКАЗЧИКОМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ №**

г. Астрахани

«___» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии №1268-Б/С от 15 сентября 2015 года выданной Министерством образования Астраханской области именуемому в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тихоновой Елены Геннадиевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемого в дальнейшем "Заказчик"), действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (нужное подчеркнуть) оплатить дополнительную образовательную услугу (часть услуги). Наименование предоставляемой платной дополнительной образовательной услуги, форма ее предоставления, наименование программы и количество часов определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Обучение осуществляется по очной форме.

1.2. Продолжительность обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет _____ часов (_____ месяцев по 1 занятию в неделю).

1.3. Период обучения с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

1.4. Место обучения: г. Астрахань, ул. Пушкина 2/1

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Исполнитель вправе:

2.1. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным учебным предметам.

Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.4. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

3.4. Обеспечить для оказания платных образовательных услуг условия, соответствующие требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами общего образования к условиям реализации соответствующих образовательных программ.

3.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательной организацией платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.8. Довести до сведения Заказчика и (или) Обучающегося информацию о принятии Исполнителем локального нормативного акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, в том числе путем размещения в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.

4. Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательной организации.

4.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению медицинской организации либо медицинского работника Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.10. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно образовательной программе (части образовательной программы). Приводить ребенка на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала. Обеспечить ребёнку сменную обувь.

Обучающийся обязан:

4.11. Исполнять требования, соблюдение которых необходимо для оказания услуг, указанных в разделе 1 договора, в том числе: посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий и учебным планом, выполнять задания для подготовки к занятиям, соблюдать установленный Исполнителем внутренний распорядок, и т.д.;

4.12. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет:

_____ (_____) рублей

Стоимость 1 дня – _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. из расчета _____ (_____) рублей день умножая на количество проведенных учебных дней в месяце. Возможно внесение всей суммы сразу.

5.3. Оплата производится не позднее 20 числа предыдущего месяца на счет Исполнителя в банке, учитывая, что процент за банковскую услугу не входит в стоимость обучения и оплачивается Заказчиком (родителями) самостоятельно. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком до 10 числа текущего месяца квитанции, подтверждающей оплату.

5.4. В случае пропуска занятий ребенком по причине болезни при наличии медицинского документа, удостоверяющего причину пропуска, Исполнитель производит перерасчет оплаты в счет текущего месяца. В остальных случаях перерасчет не производится.

5.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

5.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон в течение учебного года в зависимости от инфляции, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнителя, заказчика, обучающегося.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2 недель недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) отказаться от исполнения договора

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося после 2 предупреждений.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по «25» мая 2020г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

Юридический адрес:

414006, г. Астрахань, ул. Пушкина
2/1

Почтовый адрес:

414006, г. Астрахань, ул. Пушкина
2, Финансово-казначейское
управление администрации города
Астрахани
Р/с 40701810000003000007

ИНН: 3018013140

КПП: 301801001

л/ч школы 20741Ш66200 ГРКЦ ГУ
Банка России по Астраханской
области г. Астрахань

БИК 041203001

ОКАТО 12401000000

КБК 741 3 02 01040 04 0001 130
0030000001

Директор

МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

_____ (Е.Г.Тихонова)

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Паспорт

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Тел.: _____

Подпись _____

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Документ

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Тел.: _____

Подпись _____

Приложение 1

к договору об оказании платных образовательных услуг

от «__» _____ 20__ года

| № п.п | Наименование платной дополнительной образовательной услуги (часть услуги) | Вид образовательной программы | Направленность образовательной программы | Количество часов |
|-------|---|-------------------------------|--|------------------|
| 1. | | | | |

Образец формы заявления заказчика (родителя (законного представителя) и /или обучающегося) на оказание платных образовательных услуг

Директору МБОУ г. Астрахани
«СОШ №64»
Тихоновой Е.Г.

от _____

проживающего (щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего несовершеннолетнего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения ребенка

на обучение во внебюджетную группу « _____ »
название творческого объединения

- С режимом обучения согласен (сна) _____;
- С оплатой по договору согласен (сна) _____;
- С Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» ознакомлен (на) _____;
- С лицензией на предоставление данной услуги ознакомлен(на) _____;
- На обработку персональных данных согласен (сна) _____;
- С правилами и обязанностями обучающихся и родителей ознакомлен (на) _____.

(номер сот. телефона одного из родителей)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2-й экземпляр получен _____ / _____ /

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



Образец формы заявления заказчика (родителя (законного представителя) и /или обучающегося) на расторжения договора о оказании платных образовательных услуг

Директору МБОУ г. Астрахани
«СОШ №64»
Тихоновой Е.Г.

от _____

проживающего (щей) по адресу:

Прошу отчислить моего ребенка (ФИО) _____

(дата рождения, место рождения)

из группы № _____ по обучению по дополнительной образовательной программе

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

(подпись и ФИО)

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



Образец формы уведомления исполнителя о расторжении договора платных образовательных услуг

Управление образования администрации муниципального образования
«город Астрахань»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани

«Средняя общеобразовательная школа №64»

(МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»)

414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 2/1

Тел/факс: (8512) 56-43-60

Кому: _____
(Ф. И. О.)

Куда: _____
(адрес)

г. Астрахань

« _____ » _____ 2018 г.

Уведомление № _____

Настоящим уведомляем Вас о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ на основании п. _____ договора в связи с просрочкой оплаты за _____.
(период оплаты)

Приложение: приказ об отчислении от _____ № _____.

Уведомление № _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

2-й экземпляр получен _____ / _____ / _____

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



Образец формы заявления заказчика (родителя (законного представителя) и /или обучающегося) на перерасчёт оплаты стоимости платной образовательной услуги

Директору МБОУ г. Астрахани
«СОШ №64»
Тихоновой Е.Г.

от _____

проживающего (щей) по адресу:

Прошу произвести перерасчет стоимости обучения по платным образовательным услугам моему ребенку (ФИО) _____

_____,
(дата рождения, место рождения)

занимающемуся в группе № ____ по обучению по дополнительной образовательной программе _____

в связи с _____ (копия медицинской справки прилагается).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись и ФИО)

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



Образец формы заявления заказчика (родителя (законного представителя) и /или обучающегося на снижение стоимости занятий дополнительных образовательных услуг

Директору МБОУ г. Астрахани
«СОШ №64»
Тихоновой Е.Г.

от _____

_____ ,
проживающего (щей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос снижения стоимости занятий дополнительных образовательных услуг согласно «Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г Астрахани «СОШ №64» в 20 __ -20__ учебном году: _____

(название услуги)

(Ф.И.О. ребенка)

в связи с тем, что _____

Предоставляемые льготы(при наличии соответствующих документов):*

1. Дети из малообеспеченных семей – уменьшение стоимости на 5%

2. Дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети-сироты, потеря кормильца – уменьшение стоимости на 5%;

*3. Дети, родители (законные представители) которых заключили два и более договора на платные образовательные услуги, исполнителем которых является МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» - уменьшение стоимости на 5%; *Предоставляемые скидки не суммируются.*

(Дата)

(Подпись)

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Алжалиева Ж.М.
Пр № 5 от 10 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ №64»
Тихонова Е.Г.
Приказ 2-д от «10» января 2018 г.



Должностная инструкция руководителя (директора) по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761-н;
- Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

1.1. Руководитель по организации платных образовательных услуг назначается и освобождается от должности по согласованию Управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань». На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя его обязанности могут быть возложены на заместителя директора или на другого учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.3. В своей деятельности руководитель по оказанию платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами МБОУ г. Астрахани «СОШ №64». Руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1. Организация платных образовательных услуг в ОУ, руководство и контроль над ходом работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно-методическое и кадровое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности.

Руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

Организует маркетинговые исследования запросов населения на начало учебного года.

Рассматривает предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с заместителем руководителя по оказанию платных образовательных услуг (куратором) и педагогами.

Организует разработку учебного плана по дополнительным платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ.

Контролирует процесс комплектования групп по ПОУ.

Готовит Договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги, приложения к Договорам, контролирует их правильное заполнение.

Готовит Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками школы, участвующими в предоставлении образовательных платных услуг.

Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.

Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета ОУ.

Совместно с работниками бухгалтерии контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).

Непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию платных образовательных услуг.

Готовит проекты приказов по ОУ согласно своим должностным обязанностям.

Контролирует ведение документации по платным образовательным услугам.

4. Права.

Руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками МБОУ г. Астрахани «СОШ №64». (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности педагогов и обучающихся за проступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, приказов и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав, руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За причинение МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Руководитель по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

6.1. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

6.2. Самостоятельно планирует свою работу.

6.3. Издает приказы по вопросам организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам оказания ПОУ с педагогическими работниками МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ / Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Алжалиева Ж.М.
Пр. № 5 от 10 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 64»
Тихонова Е.Г.
Приказ 2-д от «10» января 2018 г.



Должностная инструкция – куратора по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761-н;
- Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

1.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг (далее – куратор) назначается и освобождается от должности директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №64». На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Куратор должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.3. В своей деятельности куратор по оказанию платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64». Куратор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности куратора по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1. Организация процесса оказания платных образовательных услуг в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», контроль за ходом работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности.

Куратор выполняет следующие должностные обязанности:

Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года, и в течение учебного года отслеживает степень удовлетворенности платной образовательной услугой участников образовательной деятельности.

Вносит предложения по корректировке дополнительных платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с педагогами.

Разрабатывает учебный план по платным образовательным услугам.

Проводит комплектование групп.

Готовит бланки заявлений для Заказчиков ПОУ, обеспечивает их правильное заполнение.

Ведет работу по заключению договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг с Заказчиком.

Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

Обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога.

Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.

Контролирует проведение занятий в сфере платных образовательных услуг.

Следит за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг.

Ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам (табель). Контролирует оформление журналов по ПОУ.

Организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4. Права.

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками МБОУ г. Астрахани «СОШ №64». (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За причинение МБОУ г Астрахани «СОШ №64» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Куратор по оказанию платных образовательных услуг:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу.

6.2. Представляет письменный отчет о своей работе по окончании каждого учебного года.

6.3. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ / Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Алгалышева Ж.М.
Пр № 5 от 10 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ №64»
Тихонова Е.Г.
Приказ 2-д от «10» января 2018 г.



Должностная инструкция педагога по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Педагог платных образовательных услуг (далее - Педагог) назначается и освобождается от должности директором школы из числа работников школы или сторонних специалистов. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности Педагога могут быть возложены на другого работника учреждения или временно принятого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю предоставляемой платной дополнительной образовательной услуги (далее – Платной услуги): кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения и т.п., без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Педагог работает по графику, составленному в соответствии с учебным планом по ПОУ, с учетом основной работы.

1.6. В своей деятельности педагог руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ г. Астрахани «СОШ №64». Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности.

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет предоставление платной услуги обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей образовательной программой, развивает их образовательную и творческую деятельность.

2.2. Комплектует, согласно заявлениям родителей (законных представителей), состав обучающихся, воспитанников и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока предоставления платной услуги. Ведет журнал посещения занятий. В случае непосещения занятий обучающимися, незамедлительно ставит в известность руководителя, заместителя руководителя по оказанию ПОУ школы, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления платной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Участвует в разработке и реализации платных образовательных программ.

2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.7. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей в рамках программы платной услуги.

2.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.

2.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим особенности в развитии.

2.12. Участвует в работе педагогических, методических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой платных услуг, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время предоставления платных услуг.

2.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной

2.16. Поддерживает дисциплину в общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

Педагог должен знать:

2.17. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2.18. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе при предоставлении платных услуг;

2.19. Конвенцию о правах ребенка;

2.20. Возрастную и специальную педагогику и психологию;

2.21. Физиологию, гигиену;

2.22. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

2.23. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

2.24. Программы занятий групп по ПОУ;

2.25. Методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

2.26. Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

2.27. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.28. Технологии педагогической диагностики;

2.29. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.30. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

2.31. Правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.32. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.Права.

Педагог имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», участвовать в работе педагогического совета школы, в том числе по организации платных услуг;

3.2. Давать учащимся обязательные для исполнения распоряжения, относящиеся к организации платных услуг и соблюдению дисциплины;

3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие предоставление Платных услуг, в порядке, установленном Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г Астрахани «СОШ №64»;

3.4. Получать от работников необходимые сведения, документы, объяснения и пр.

3.5. Пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения;

3.6. На моральное и материальное поощрение;

3.7.Повышать квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. Ответственность.

Педагог несет ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

4.2. За нарушение дисциплины в общеобразовательном учреждении, неуважение человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

4.3. За не предоставление, без уважительной причины, платной услуги;

4.4. За нарушение порядка предоставления платных образовательных услуг;

5. Взаимоотношения.

Взаимодействует с родителями (законных представителей) обучающихся, директором, заместителем директора, курирующим предоставление платных образовательных услуг, педагогами школы, осуществляющими предоставление платных образовательных услуг.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Алжалиева Ж.М.
Пр № 3 от 10 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 64»
Тихонова Е.Г.
Приказ 2-д от «10» января 2018 г.



Должностная инструкция бухгалтера по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»;
- Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"», зарегистрированного в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697;
- Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность бухгалтера, привлечённого на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.3. На должность бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (финансовое, экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы не менее 5 лет.

1.4. Бухгалтер должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие учебно-воспитательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- Законодательство о бухгалтерском учете; основы гражданского права; финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;

- Основы экономики, финансирования и управления образовательными системами и учреждениями; нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;

- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения; налоговый, статистический и управленческий учет; порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

- формы и порядок финансовых расчетов; условия налогообложения юридических и физических лиц; правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;

- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности; современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;

- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации; экономику, организацию производства, труда и управления; законодательство о труде;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании утверждённого директором школы дополнительного штатного расписания работников обеспечивающих предоставление дополнительных платных образовательных услуг, дополнения к договору (соглашения) заключённого между работником и школой.

2. Функции

2.1. Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности связанной с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе.

2.2. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики исходя из специфики условий организации, структуры, размеров, и других особенностей деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Руководство использованием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;

2.4. Обеспечение своевременного перечисления установленных законом налогов и сборов от доходов, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации

2.5. Организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

2.6. Участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита;

2.7. Подготовка предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг, устранение потерь и непроизводительных затрат.

2.8. Обеспечение соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

3. Должностные обязанности

3.1. Бухгалтер:

-организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности связанной с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации;

- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий организации, структуры, размеров, и других особенностей деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, позволяющую руководителю своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов этой деятельности;

- руководит использованием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;

- организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, выполнения услуг, финансовых результатов деятельности организации, связанных с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе;

- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- ежемесячно заполняет акты выполненных работ по договору;

- организует информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат на обеспечение деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг, составление калькуляций себестоимости услуг, учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности.

- обеспечивает: своевременное перечисление установленных законом налогов и сборов от доходов, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда работников школы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, организацией и правильностью расчетов по оплате труда этих работников, проведением инвентаризаций.

- ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

- участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины,

педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует руководителя.

4. Права

4.1. Бухгалтер имеет право:

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности школы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Бухгалтер пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- осуществление возложенных на него должностных обязанностей связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора школы, нормативно-правовых актов по своей деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- ведение документации, по предоставлению платных образовательных услуг предусмотренной должностными обязанностями;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /

К Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Протокол № 3 от «10» 01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании управляющего совета
протокол заседания управляющего совета
№ 4 от «10» 01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 2-д от «10» января 2018 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихонова Е.Г.



Положение о порядке оплаты труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оплаты труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг (далее – положение), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее - образовательное учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона 07.02. 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- п.4 ч.2 ст. 29, с. 54, ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»;
- Положения о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64».

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников образовательного учреждения за оказание платных услуг.

1.3. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Размер платы за оказание платных образовательных услуг, согласно ГК РФ, устанавливается по соглашению сторон. При этом учитываются себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер и порядок оплаты услуг работника, являются обязательными для включения в трудовой договор (соглашение) с работни-ком, оказывающим платные образовательные услуги.

1.6. Действие Положения распространяется на:

работников участвующих в процессе предоставления платных услуг. К ним относится основной персонал: педагоги образовательного учреждения.

работников, содействующих развитию платных услуг учреждения. К ним относятся:

аппарат управления (руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, психолог и работники финансовых и юридических служб),

рабочий персонал и другие категории работников, способствующих развитию платных услуг учреждения. Конкретный перечень работников, устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

2.Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт образовательного учреждения от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с образовательным учреждением;

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №64».

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на развитие материально-технической базы образовательного учреждения;

- прочие расходы.

2.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг; - на развитие материально-технической базы (приобретение основных средств, расходных материалов);

- на коммунальные расходы, связанные с предоставлением платных образовательных услуг;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения; - на профессиональное развитие работников образовательного учреждения;

- затраты на командировки и служебные разъезды; на проведение мероприятий, повышающих престиж образовательного учреждения;

- на прочие текущие расходы образовательного учреждения.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Оплата труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, осуществляется **по комиссионной системе**. Размер заработной платы устанавливается в процентах от выручки, которую получает образовательное учреждение в результате деятельности работника.

3.3. Суммы заработных плат работников, чей труд оплачивается на комиссионной системе оплаты труда, определяются на основании документов, подтверждающих оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (квитанции), позволяющих определить размер поступившей по ним оплаты.

3.4. Размеры процентов от выручки, полученной по результатам деятельности работника, привлечённого на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливаются приказом директора образовательного учреждения по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения), заключённому между работником и образовательным учреждением, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

3.5. Средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения могут распределяться следующим образом:

не менее 50% - на оплату труда (включая начисления на заработную плату) работникам, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

не более 10% на оплату труда (включая начисления на заработную плату) руководителю образовательной организации;

не более 15% от суммы денежных средств, поступивших на лицевые счета образовательного учреждения, полученных от оказания платных образовательных услуг на оплату труда работникам, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (бухгалтеру, зам. директора (куратору), другим сотрудникам образовательного учреждения), где:

бухгалтеру 5% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг;

куратору, заместителю руководителя (директора, заведующего), курирующего платные образовательные услуги 5% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг;

Педагогам при распределении процентов для расчета суммы заработной платы за платную услугу учитывается количество часов (учебная нагрузка) по каждому виду платной услуги.

Доплата руководителю образовательного учреждения от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг выплачивается по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»

3.6. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

3.7. Тарификация составляется на учебный год.

3.8. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

3.9. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

3.10. Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг;

3.11. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.12. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.13. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и образовательным учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.14. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку).

3.15. Оплата труда работникам образовательного учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего образовательное учреждение

3.16. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников образовательного учреждения, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует бухгалтер.

3.17. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения, дополнения к настоящему положению принимаются педагогическим советом учреждения квалифицированным большинством голосов.

4.2. Вносить предложения на педагогическом совете учреждения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: управляющий совет учреждения, Родительский комитет учреждения, члены Педагогического совета.

С положением ознакомлены: