

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 225 8-р, и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее-учреждение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Цели и задачи антимонопольного комплекса

2.1. Целями антимонопольного комплекса в учреждении являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения антимонопольного комплаенса;
- профилактика нарушения требований антимонопольного комплаенса в деятельности учреждения.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса в учреждении являются: -выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплекса учреждение руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

Общий контроль за организацией и функционированием в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором, который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры

ответственности за несоблюдение сотрудниками учреждения настоящего приказа;
-рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенс и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
-осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

Начальник планово-экономического отдела является уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в учреждении.

К компетенции уполномоченного должностного лица учреждения относятся следующие функции:

- подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплекса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников учреждения, разработка предложений по их исключению;
- консультирование сотрудников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенс;
- взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4.Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) по наличию предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел;
- анализ нормативных правовых актов учреждения;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

- организация работы по сбору в учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в учреждении, и мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.

При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным должностным лицом анализа локальных актов учреждения реализовываются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня локальных актов учреждения (далее - перечень актов);
- размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений

организаций и граждан по перечню актов;

При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным должностным лицом анализа проектов локальных актов реализовываются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте локальных актов учреждения;
- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту локального акта;

При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным должностным лицом мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в учреждении реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении;
- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практике в учреждении;

При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков и уровней согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков согласно Приложению № 2, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом разрабатываются (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно Приложению № 3 План мероприятий («дорожная карта»).

Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6. Оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса

В целях проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) в учреждении устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для учреждения в целом. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в учреждении согласно Приложению № 4.

Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении производится в соответствии с методикой, разработанной федеральным антимонопольным органом.

Приложение № 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

**Критерии распределения рисков нарушения антимонопольного
законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)
в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

Карта рисков

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Уровень риска
1. Нарушения при осуществлении деятельности учреждения				
1.1	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	Предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	Высокая исполнительная дисциплина сотрудников учреждения	Низкий
2. Нарушения при разработке локальных актов				
2.1	Разработка локальных актов в сферах деятельности учреждения	Разработка локальных актов в сферах деятельности учреждения, содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства	Высокий уровень внутреннего контроля. Координация процесса со стороны руководства. Правовая экспертиза и оценка регулирующего воздействия локальных актов. Адресная поддержка хозяйствующих субъектов, оказывающих влияние на социально-экономическое положение отдельной	Низкий
3. Нарушения при осуществлении закупок				
3.1	Проведение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного ограничения допуска к торгам участников закупки	Проведение надлежащей экспертизы документации закупки. Соблюдение порядка и сроков размещения документации о закупке. Принятие мер по исключению конфликта интересов.	Существенный

Приложение № 3
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
1.	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращению граждан. Повышение квалификации сотрудников учреждения.	Постоянно	Касьянова Л.В.
2.	Разработка локальных актов в сферах деятельности учреждения	Анализ выявленных юридических коллизий в локальных актах. Совершенствование контроля за соблюдением законодательства. Мониторинг и анализ практики применения подобных актов. Исключение из проектов локальных актов положений, «сужающих» круг потенциальных получателей меры государственной поддержки. Повышение уровня правовой экспертизы и оценки регулирующего воздействия локальных актов. Повышение квалификации	Постоянно	Касьянова Л.В.
3.	Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного ограничения допуска к торгам участников закупок	Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере оформления контрактов, проведения государственных закупок	Постоянно	Касьянова Л.В.

Приложение № 4
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

**Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплекса в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении.
2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) уполномоченным должностным лицом.
3. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении является внутренним документом. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.
4. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес - баллы, общей суммой 100 баллов.
5. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.