

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №4
«07» декабря 2021г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Е.Г. Тихонова
Приказ № 176-д
«07» декабря 2021 г.

**Порядок обеспечения бесплатные двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья в
МБОУ г. Астрахань «СОШ№64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ г. Астрахани «СОШ№64» (далее - Порядок) определяет порядок и условия обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Астрахань», получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ№64» (далее — обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком не является мерой социальной поддержки.

Настоящий Порядок направлен на реализацию обязанности по организации получения образования обучающихся с ОВЗ в соответствии со ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под обучающимся с ОВЗ понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования в образовательной организации без создания специальных условий.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных МБОУ г. Астрахани «СОШ№64» (далее — общеобразовательная организация), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до МБОУ г. Астрахани «СОШ№64» - получателя бюджетных средств.

1.5 Средняя стоимость бесплатного двухразового питания, обучающегося с ОВЗ устанавливается один раз в год правовым актом администрации муниципального образования «Город Астрахань»

2. Порядок и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием

2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ предоставляется в течение учебного года в дни обучения в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «СОШ№64».

2.2. Обучающиеся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, получающие бесплатное горячее питание в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечиваются бесплатным питанием, предусмотренным настоящим Порядком, однократно.

2.3. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ ежегодно представляет в общеобразовательную организацию:

- копию заявления по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус обучающегося с ОВЗ;

- копию заключения медицинской организации, выданного в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому (при наличии).

Документы представляются с предъявлением оригиналов, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя, личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.5. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- принимает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела Порядка и обеспечивает их хранение;

- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания) в течение 5 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела Порядка;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие у обучающихся статуса обучающегося с ОВЗ.

2.7. МБОУ г. Астрахани «СОШ№64» не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (об отказе в предоставлении бесплатного питания) уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении письменно под роспись или по почте.

2.8. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение 2 рабочих дней со дня наступления таких изменений должны письменно уведомить об этом общеобразовательную организацию в произвольной форме.

2.9. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ прекращается в случае:

- прекращения образовательных отношений;

- утраты обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ.

2.10. Обучающимся с ОВЗ замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не производится, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3. Порядок и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

3.1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, по заявлениям родителей (законных представителей) предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания (далее-компенсация), в течение учебного года, согласно установленным правовым актом администрации муниципального образования «Город Астрахань», средней стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ

3.2. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации со дня предоставления родителем (законные представители) обучающегося следующих документов:

- заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета родителя (законного представителя).

Документы представляются с предъявлением оригиналов, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя, личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

3.3 Для последующего назначения выплаты компенсации родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, предоставляют заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, не позднее 20 августа.

3.4. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ, получающих образование на дому, компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела Порядка;
- наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие у обучающегося статуса обучающегося с ОВЗ.

3.5. Общеобразовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о выплате компенсации обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому (об отказе в выплате компенсаций) уведомляет родителя (представителя) о принятом решении письменно под роспись или по почте.

3.6. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, на получение компенсации родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в течение 2 рабочих дней со дня наступления таких изменений должны письменно уведомить об этом общеобразовательную организацию в произвольной форме.

3.7 Выплата компенсации прекращается в случае:

- прекращения образовательных отношений;
- утраты обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ;
- получения образования по месту нахождения образовательной организации (фактическое посещение общеобразовательной организации).

3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9 Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией 1 раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, указанный в заявлении.

3.10 Компенсация исчисляется образовательной организацией из расчета количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни, нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами Астраханской области, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.11. Излишне выплаченные денежные средства компенсации засчитываются в счет будущей денежной компенсации в последующие месяцы, а при отсутствии права на получение денежной компенсации в последующие месяцы, родители (законные представители) обязаны добровольно вернуть излишне выплаченные средства на лицевой счет общеобразовательной организации в течение 2 месяцев со дня установления излишней выплаты компенсации.

3.12 Родители (законные представители) обязаны уведомить общеобразовательную организацию об изменении реквизитов кредитной организации и лицевого счета, на который перечисляются денежные средства, в течении

4.Методика расчета норматива затрат

4.1 Формирование затрат на питание обучающихся с ОВЗ осуществляется исходя из норматива затрат на обеспечение бесплатным двухразовым питанием на одного обучающегося с ОВЗ и численности обучающихся с ОВЗ, согласно утвержденных муниципальных заданий общеобразовательных организаций на текущий год и плановые периоды.

4.2. Расчет норматива затрат на обеспечение бесплатным двухразовым питанием на одного обучающегося с ОВЗ (Рп) осуществляется по формуле:

$$P_{п} = (\sum C_i \times V_i) \times D \times K_o,$$

где:

C_i — средняя рыночная стоимость единицы i -го продукта питания, определенного на основании среднего значения розничной цены единицы продукта питания, согласно наблюдениям Росстата, при отсутствии официальной статистической информации, - исходя из цен, сложившихся по результатам заключенных договоров и контрактов, средней максимальной стоимости, сложившейся из коммерческих предложений от потенциальных участников закупок и извещений о закупках, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

V_i — объем потребления i -го продукта питания соответствии с установленными санитарными правилами и нормативами с учетом возраста обучающегося с ОВЗ, единиц;

D — планируемое количество дней посещения одним обучающимся с ОВЗ. Значение $D = 1$ день;

K_o — коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни отсутствия обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации. Значение $K_o = 1,1.4$

5.Отчетность и ответственность общеобразовательных организаций

5.1 Ответственность за организацию обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

5.2. Общеобразовательные организации, организующие предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, являющиеся:

-получателями субсидии на иные цели - представляют отчет в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее — управление) по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели, заключенном между управлением и общеобразовательной организацией;

-получателями бюджетных средств - представляют отчет в управление по форме и в сроки, установленные распорядительным актом управления.

Приложение 1
к Порядку обеспечения бесплатные двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихоновой Е.Г.

От _____
(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20 ____ г. бесплатное двухразовое питание моему ребенку _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Обучающемуся (йся) _____
(класс)

Основание: Выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Копии документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку обеспечения бесплатные
двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Тихоновой Е.Г.

От _____
(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

(адрес места жительства (места пребывания))

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность заявителя)

(сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность заявителя,
и дата выдачи)

(номер телефона)

Прошу предоставить денежную выплату компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, _____ класса, обучение которого организовано на дому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), обучающегося полностью)

В соответствии с разделом 3 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Астрахани, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021 №188

Прошу установленную денежную компенсацию стоимости двухразового питания перечислять по следующим реквизитам кредитной организации и лицевого счета:

(номер счета и наименование кредитной организации)

Представляю следующие документы для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Я извещен о том, что излишне выплаченные средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение денежной компенсации в последующие месяцы, я обязуюсь добровольно возратить излишне выплаченные денежные средства на лицевой счет общеобразовательной организации в течение 2 месяцев со дня установления излишней выплаты.

При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой изменение размера компенсации либо прекращение права на ее получение, обязуюсь не позднее 15 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в письменной форме сообщать об их наступлении в общеобразовательную организацию.

Информацию о принятии решения о выплате или отказе в выплате компенсации, прекращении выплаты компенсации прошу (нужное подчеркнуть и заполнить):

- 1) направлять по следующему почтовому адресу

- 2) направлять по следующему электронному адресу:

Дата заполнения _____ / _____ / _____
(подпись заявителя/расшифровка)

Дата приема документов « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО специалиста общеобразовательной организации _____

Подпись специалиста общеобразовательной организации _____