



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

148

29.04.2021

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов в форме контрольных работ в образовательных организациях Астраханской области в 2021 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов в форме контрольных работ в образовательных организациях Астраханской области (далее — контрольные работы) в следующие сроки:

18.05.2021 - биология, литература, информатика и информационно - коммуникационные технологии (ИКТ);

19.05.2021 - физика, история;

20.05.2021 - обществознание, химия;

21.05.2021 - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Астраханской области в 2021 году (далее - Порядок).

3. Утвердить шкалу пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале.

4. Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Центр мониторинга в образовании»:

- организовать технологическое сопровождение проведения контрольных работ согласно Порядку;

004702\*

- довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления Астраханской области, осуществляющих управление в сфере образования и руководителей общеобразовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области.

Министр



В.А. Гутман

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 29.04.2021 № 142

Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Астраханской области в 2021 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Астраханской области (далее — Порядок) в 2021 году разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» в целях мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов.

1.2. Порядок устанавливает:

- категории участников контрольных работ;
- порядок подачи заявления на участие в контрольных работах;
- определяет места проведения контрольных работ и продолжительность их проведения;
- последовательность действий при подготовке и проведении контрольных работ;
- порядок проверки и оценивания контрольных работ.

1.3. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях Астраханской области, в которых проходят обучение участники контрольных работ, либо в образовательных организациях, в которые участники были зачислены для прохождения промежуточной аттестации и ГИА-9.

1.4. Отметки за контрольные работы выставляются в журнал в качестве текущей отметки за административную контрольную работу по соответствующему учебному предмету, учитываемой при выставлении отметки за 4 четверть, 3 триместр, 2 полугодие 2020-2021 учебного года.

1.5. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее — ОМСУ), не позднее чем за две недели до начала проведения контрольных работ назначает лицо, ответственное за проведение контрольных работ в ОМСУ.

## 2. Категории участников контрольных работ по учебным предметам

2.1. Контрольная работа проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

- лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее — образовательная организация), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившихся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) экстернами к образовательным организациям (далее — экстерны).

2.2. Лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию и усмотрению родителей (законных представителей).

При проведении контрольных работ не используются адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ по учебным предметам используются аналогичные материалы.

2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам принимают участие в контрольной работе на общих основаниях.

## 3. Порядок подачи заявлений на участие в контрольной работе

3.1. Для участия в контрольной работе обучающиеся 9 классов подают заявление, форма которого утверждается министерством образования и науки Астраханской области (далее - министерство), с указанием выбранного учебного предмета в срок не позднее 30 апреля 2021 года (включительно) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования. Экстерны подают соответствующие заявления в образовательные организации, к которым они прикрепилась для прохождения ГИА-9.

3.2. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

## 4. Подготовка к проведению контрольной работы в образовательной организации

4.1. Контрольная работа проводится в ходе учебного процесса в образовательной организации.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения контрольной работы, должны обеспечивать проведение контрольной работы в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов<sup>1</sup>.

4.3. Контрольная работа по отдельному учебному предмету проводится в отдельной аудитории.

4.4. Аудитории проведения контрольной работы должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольной работы.

4.5. Не позднее чем за две недели до проведения контрольной работы образовательная организация:

- назначает лицо, ответственное за подготовку и проведение контрольных работ в образовательной организации (далее — ответственный в образовательной организации), утверждает список работников, задействованных для проведения контрольных работ (организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, экспертов по проверке контрольных работ по соответствующим предметам) (далее — Комиссия). Количественный состав работников, задействованных для проведения контрольных работ образовательная организация определяет самостоятельно в зависимости от количества участников контрольных работ, количества аудиторий проведения контрольной работы и количества учителей, работающих в образовательной организации;

- определяет изменения текущего учебного расписания занятий в дни проведения контрольных работ (при необходимости);

- обеспечивает присутствие медицинского работника в месте проведения контрольных работ;

- обеспечивает соблюдение настоящего Порядка в образовательной организации;

---

<sup>1</sup> СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751), от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).



- направляет в ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании», осуществляющее функции регионального центра обработки информации (далее — РЦОИ АО), информацию об обучающихся, которые будут принимать участие в контрольных работах по соответствующим предметам;

- уведомляет родителей (законных представителей) и обучающихся о проведении контрольных работ, знакомит их с Порядком;

- привлекает в качестве общественных наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, не принимающих участие в контрольных работах, на основании поданных ими заявлений и издает приказ об организации общественного наблюдения при проведении контрольных работ. По окончании наблюдения за проведением контрольных работ общественным наблюдателям необходимо оформить отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.6. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения контрольной работы ответственный в образовательной организации получает от ответственного лица ОМСУ или в РЦОИ АО защищенные задания контрольной работы (далее — КИМ) с соблюдением требований информационной безопасности на физических съемных носителях информации.

#### 5. Порядок сбора исходных сведений при подготовке к проведению контрольной работы, а также передача КИМ контрольных работ в образовательную организацию

5.1. Не позднее 4 мая 2021 года РЦОИ АО вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) сведения об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета.

5.2. Сведения об участниках контрольных работ предоставляют ОМСУ и образовательные организации, подведомственные министерству, не позднее 30.04.2021.

5.3. Не ранее, чем 14.05.2021 и не позднее 17.05.2021 РЦОИ АО передает ОМСУ КИМ по всем учебным предметам и файлы для внесения результатов участников по каждому предмету с соблюдением требований к информационной безопасности на физически съемных носителях информации, в соответствии с графиком, направляемым РЦОИ в ОМСУ.

5.4. В день проведения контрольной работы РЦОИ Астраханской области за 1 час 30 минут до начала контрольной работы передает ОМСУ пароли к КИМ. ОМСУ, в свою очередь, передают пароли к КИМ ответственному в образовательной организации.

5.5. После получения пароля для расшифровки файлов к КИМ ответственный в образовательной организации при содействии технического

специалиста в месте, определенном руководителем образовательной организации, расшифровывает КИМ и распечатывает их в количестве, соответствующем количеству обучающихся, принимающих участие в контрольной работе по соответствующему учебному предмету.

## 6. Проведение контрольной работы

6.1. В день проведения контрольной работы в аудитории проведения должен находиться один организатор, обеспечивающий порядок в аудитории (далее — организатор в аудитории). Организатор в аудитории не должен являться учителем обучающихся, участвующих в контрольной работе, а также учителем, преподающим учебный предмет, по которому проводится контрольная работа.

6.2. Организаторы, находящиеся вне аудиторий, располагаются в коридоре образовательной организации (далее — организатор вне аудитории).

6.3. В день проведения контрольной работы в месте, где в образовательной организации организовано проведение контрольных работ, могут присутствовать:

- руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;
- ответственный в образовательной организации;
- члены Комиссии;
- медицинский работник;
- общественные наблюдатели.

В помещения, используемые для проведения контрольных работ, должен быть исключен доступ лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

6.4. Ответственный в образовательной организации и члены Комиссии в день проведения контрольной работы обеспечивают порядок в аудиториях.

6.5. Вход участников контрольной работы в аудитории проведения контрольной работы начинается с 09:30.

6.6. Организатор в аудитории в произвольном порядке приглашает участников в учебный кабинет.

6.7. Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени.

6.8. На рабочем столе/парте участника контрольной работы помимо КИМ могут находиться:

- ручка;
- бумага для выполнения контрольной работы (вместо бланков);

- бумага для черновиков;
- лекарственные средства (при необходимости).

Иные вещи участники контрольной работы оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников контрольной работы.

6.9. До начала проведения контрольной работы проводится инструктаж участников, который включает в себя информирование участников о порядке проведения контрольной работы, продолжительности проведения контрольной работы, о времени и месте ознакомления с результатами контрольной работы.

6.10. В случае опоздания участника на контрольную работу, он допускается к её написанию, но при этом время написания контрольной работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников контрольной работы не проводится.

6.11. Во время написания контрольной работы участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.12. Во время проведения контрольной работы участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

6.13. В случае если участник контрольной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить контрольную работу, он может покинуть аудиторию проведения контрольной работы. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении контрольной работы по уважительным причинам» (составляется в произвольной форме с указанием Ф.И.О участника, даты проведения контрольной работы, учебного предмета и времени завершения контрольной работы).

6.14. По окончании контрольной работы собранные КИМ, листы бумаги с выполненными контрольными работами организаторы в аудиториях передают ответственному в образовательной организации.

6.15. Ответственный в организации по окончании проведения контрольной работы:

- принимает у членов Комиссии КИМ, листы бумаги с выполненными контрольными работами и черновики;

- передает КИМ с выполненными контрольными работами и критерии оценивания заданий контрольных работ по учебным предметам комиссии по проверке.



## 7. Продолжительность проведения контрольных работ

7.1. Продолжительность проведения контрольной работы составляет:

- по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут);
- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут);
- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут);
- иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 2 часа 15 минут (135 минут).

7.2. В продолжительность проведения контрольной работы не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников контрольной работы по выполнению заданий контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ) до начала процедуры и др).

7.3. Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольной работы по нескольким учебным предметам настоящим Порядком не предусмотрено.

7.4. Резервные сроки проведения контрольной работы настоящим Порядком не предусмотрены.

## 8. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

8.1. Проверка контрольных работ и их оценивание осуществляется экспертами по проверке из числа педагогических работников образовательных организаций. Формирование членов Комиссии, которые будут выполнять проверку и оценивание контрольных работ в каждой конкретной образовательной организации осуществляет ответственный за проведение контрольных работ в ОМСУ. В отношении образовательных организаций, подведомственных министерству, формирование членов Комиссии осуществляет министерство.

8.2. Образовательная организация включает в состав Комиссии педагогических работников, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка.

8.3. В день проведения контрольной работы в 15:00 РЦОИ на своем сайте размещает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ в зашифрованном виде. Пароль к архиву с указанными материалами будет отправлен электронной почтой на электронные адреса образовательных организаций, подведомственных министерству, и ответственных от ОМСУ.

8.4. При проверке контрольных работ необходимо оценивать контрольные работы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале, утвержденной распоряжением министерства.

8.5. Каждая контрольная работа проверяется одним экспертом по проверке контрольной работы один раз.

8.6. Проверка контрольных работ и их оценивание завершается не позднее чем через 2 календарных дня с даты проведения контрольной работы.

8.7. Результаты контрольных работ каждого участника по каждому учебному предмету ответственный в образовательной организации передает в ОМСУ не позднее 2 календарных дней после проведения контрольной работы в формате файла, предоставленного РЦОИ АО при передаче КИМ.

8.8. ОМСУ и образовательные организации, подведомственные министерству, передают результаты контрольных работ каждого участника по каждому учебному предмету в РЦОИ АО в соответствии с графиком.

8.9. Результаты контрольных работ доводятся до сведения участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) не позднее 2 календарных дней со дня проведения контрольной работы.

8.10. Результаты выполнения контрольных работ должны быть внесены РЦОИ АО в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

8.11. Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9.

8.12. Прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.

Приложение № 2  
к Порядку

Отчет  
общественного наблюдателя о проведении контрольной работы в  
общеобразовательной организации

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

	Выполнение	Комментарии
В образовательной организации назначен ответственный за проведение контрольных работ		
В аудитории присутствует один организатор, назначенный приказом руководителя		
Обучающиеся выполняют задания самостоятельно <b>Обучающимся запрещено использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе аудио-, фото- и видеоаппаратуру!</b>		
По завершении контрольной работы все листы бумаги с ответами обучающихся, КИМ и черновики переданы ответственному организатору		
Во время выполнения работ обучающимися соблюдалась тишина и порядок		

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись независимого наблюдателя

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Шкала пересчета суммарного первичного балла за  
выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной  
шкале

### 1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник  
контрольной работы, - 45 баллов.

*Таблица 1*

Шкала пересчета суммарного первичного балла за  
выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной  
шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45

### 2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник  
контрольной работы, - 40 баллов.

*Таблица 2*

Шкала пересчета суммарного первичного балла за  
выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной  
шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за абот в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40

### 3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

*Таблица 3*

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за абот в целом	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45

### 4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31 балл.

*Таблица 4*

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за абот в целом	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31

### 5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

*Таблица 5*

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале



Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

## 6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

*Таблица 6*

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

## 7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, — 45 баллов.

*Таблица 7*

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45

## 8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19 баллов.

*Таблица 8*

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68 баллов.

Таблица 9

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение» в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68