

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от « 28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»  
Е.Г. Тихонова  
Приказ № 57-д  
от « 30» августа 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».**

#### **I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г Астрахани «СОШ №64»(далее - Учреждения).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со статьей 28 п. 3, п.п. 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительное профессиональное образование– образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Модульно-накопительная система повышения квалификации– это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации педагогических работников Учреждения с предоставлением возможности выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации, программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения, в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения администрация руководствуется принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- 2) равного отношения к личности работников(личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- 3) демократичности(активное вовлечение педагогических работников, в той или иной форме, в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

- 4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей педагогических работников);
- 5) согласования интересов организации и педагогических работников.

## **II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников**

2.1. В Учреждении разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее – график). График разрабатывает и обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2.2. График разрабатывается по форме, прилагаемой к данному Положению (*приложение 1*).

2.3. Разработчик(и) графика руководствуются следующими *основаниями при определении*:

2.4. *Очередности обучения педагогических работников (приоритетно)*:

2.4.1. Необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

2.4.2. Необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития Учреждения;

2.4.3. Необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

2.4.4. Необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов).

2.5. *Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения педагогическими работниками Учреждения (паритетно)*:

2.5.1. Наличием образовательных потребностей к освоению новых технологий обучения, получению универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

2.5.2. Необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;

2.5.3. Желанием педагогических работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.6. *Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников*:

2.6.1. Объемами финансирования в различных источниках;

2.6.2. Необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников по направлениям, обозначенным в п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

2.6.3. Необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития Учреждения и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

2.7. Разработанный график, и вносимые в него изменения, согласовываются с профсоюзным комитетом работников Учреждения, органом государственного общественного управления – Попечительским советом, утверждается директором.

2.8. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

2.9. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль выполнения; заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации работников.

2.10. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в Учреждении организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.11. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией. Структура и содержание мониторинга определяется по форме согласно *приложению 2* к настоящему Положению.

### **III. Ответственность педагогических работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением**

3.1. Работники Учреждения за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае, если в Учреждение поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор Учреждения, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

4.2. Если работник Учреждения по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Учреждении). Софинансирование программ для педагогического работника может проводиться в соответствии с графиком, при наличии средств в учреждении на данный вид деятельности.

4.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Учреждении. Изменения, вносимые в Положение, согласовываются с профсоюзным комитетом, попечительским советом Учреждения и утверждаются директором.

### **V. Порядок вступления Положения в действие и способ его опубликования**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещаются на информационном стенде Учреждения.

График организации дополнительного профессионального образования работников

| № п/п | Ф.И.О. работника | Повышение квалификации               |                       |   |                                       |                         |                                       | Профессиональная переподготовка |
|-------|------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|       |                  | направленность или тематика программ | трудоемкость программ | форма получения образовательных услуг / технологии обучения | место получения образовательных услуг | источник финансирования | сроки получения образовательных услуг |                                 |
|       |                  |                                      |                       |   |                                       |                         |                                       |                                 |

Форма (структура) мониторинга

| № п/п | Ф.И.О. работника | Перечень программ, освоенных работником с указанием их трудоемкости |      | Объемы израсходованных средств |      | Формы предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения* |
|-------|------------------|---|------|--------------------------------|------|---|
|       |                  | план  | факт | план                           | факт |   |
|       |                  |   |      |                                |      |   |

\* К формам предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения относятся:

- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
- проведение семинаров для работников Учреждения;
- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК);
- публикации в рецензируемых журналах.