

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол №1
от «28» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского комитета
протокол № 3
от «19» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол №9
от «16» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио учащихся** **в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений, обучающихся 2-11 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» разработано в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. «Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в определённый период их обучения.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуальных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся 2-11 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64».

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной и других, способствует развитию осознанного образования обучающихся, нацеливает их на саморазвитие и самообразование.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Задачи создания портфолио:

- сохранять результаты **всех** достижений, обучающихся - учебных и внеучебных - за все годы обучения в учреждении;

- развивать у обучающихся умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать ещё достижение, самостоятельно оценивать результат;
- содействовать индивидуализации образования обучающихся
- стимулировать положительную мотивацию на успешность в учебной и внеучебной деятельности обучающихся через проведение школьного конкурса «Лучший ученик года»

4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио ученика классов, является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка с одной ступени на другую для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. В 1-11 классах устанавливается временной промежуток для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению родителей и обучающихся с правилами ведения портфолио - I четверть учебного года.

4.3. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает представление на школьный конкурс «Лучший ученик года» или представление отчёта по процессу образования обучающегося, отслеживание его прогресса.

4.4. По окончании 1, 2, 3 четверти образования оформляется итоговое портфолио на основе собранного обучающимся материала.

5. Структура, содержание и оформление портфолио.

5.1. Портфолио ученика имеет:

-*Первая страница «Титульная»* - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, Ф.И.О. классного руководителя, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

-*Вторая страница «Успехи в обучении»* - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами», (таблица с достижениями за 3 календарных года по учебе приложение 1), грамоты.

-*Третья страницы «Дисциплина»* - в этом разделе таблица из дневника ру. с посещаемостью уроков, опоздания, характеристика на ученика;

-*Четвертая страница «Успехи в спорте»* - в этом разделе таблица с достижениями за 3 календарных года по спорту и грамоты.

-*Пятая страница «Успехи в творчестве»* - в этом разделе таблица с достижениями за 3 календарных года по всем конкурсам, в разделе подробно прописывается активное участие, в жизни класса, школы (должность в классном самоуправлении), таблица с участием в конкурсах, олимпиадах, викторинах, других мероприятиях (общешкольных и городских и т.д) и грамоты.

-*Шестая страница «Мой мир»* - в этом разделе размещаются фотографии друзей и краткая информация о них, размещаются отзывы учащихся о проведенных праздниках, мероприятиях, посещениях музеев, выставок, театров и т.д., раздел «Сведения о занятости во внеурочной деятельности» - сведения о посещении учреждений дополнительного образования, спортивных, музыкальных школ, подростковых клубов, в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию, все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на темы, которые важны и интересны для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мои педагоги»), в этот раздел можно положить «Безопасный маршрут от дома до школы»

По желанию классного коллектива могут быть добавлены и другие разделы.

6. Критерии оценки достижений учащихся.

6.1. Портфолио, учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Система начисления баллов по основным критериям конкурса

1. Успехи в обучении:

№	Успехи в обучении	Начисление баллов	Начисление баллов участнику конкурса
1	Обучение участника конкурса только на «4» и «5»	20	
2	Победы в международных олимпиадах по предметам 1,2,3 место	20	
3	Победы в районных, городских олимпиадах по предметам (1,2,3 место)	5	
4	Победы в школьных олимпиадах по предметам (1 место)	3	
5	Победы в школьных олимпиадах по предметам (2 место)	2	
6	Победы в школьных олимпиадах по предметам (3 место)	1	
ВСЕГО:			

2. Дисциплина

№	Успехи	Начисление баллов	Начисление баллов участнику конкурса
1	Характеристика	5	
2	Не состоит на учете	5	
ВСЕГО:			

3. Успехи в спорте

№	Успехи	Начисление баллов	Начисление баллов участнику конкурса
1	1,2,3 место (школьный уровень)	5	
2	участие (школьный уровень)	1	
5	1,2,3 место (региональный, всероссийский, международный уровень)	10	
ВСЕГО:			

4. Успехи в творчестве

№	Успехи	Начисление баллов	Начисление баллов участнику конкурса
1	1,2,3 место (школьный уровень)	5	
2	участие (школьный уровень)	1	
5	1,2,3 место (региональный, всероссийский, международный уровень)	10	
ВСЕГО:			

5. Общественная деятельность

№	Успехи	Начисление баллов	Начисление баллов участнику конкурса
1	Работа в ученическом самоуправлении класса	2	
2	Работа в ученическом самоуправлении школы	3	
3	Руководитель органа ученического самоуправления	5	

4	Работа в волонтерском движении	5	
		ВСЕГО:	

6. Социальный проект

№	Успехи	Начисление баллов	Начисление баллов участнику конкурса
1	За участие в проектной деятельности	1	
2	За реализацию проекта	2	
		ВСЕГО:	

7. Портфолио ученика

№	Успехи	Начисление баллов (ставится один балл если в портфолио есть все пункты, перечисленные в таблице)	Начисление баллов участнику конкурса (сводные данные по всем этапам конкурса)
1	Первая страница «Титульная» (Ф.И.О., фото, класс, возраст, классный руководитель);	1	
2	Вторая страница «Успехи в обучении» -таблица с достижениями за 3 календарных года по учебе; (грамоты, проекты)	1	
3	Третья страницы «Дисциплина» -таблица с посещаемость уроков; -характеристика ученика или ходатайство	1	
4	Четвертая страница «Успехи в спорте»; -таблица с достижениями за 3 календарных года по спорту;(грамоты)	1	
5	Пятая страница «Успехи в творчестве» -таблица с достижениями за 3 календарных года по творчеству; - активное участие, а жизни класса (должность в классном самоуправление) - участие в конкурсах, викторинах, других мероприятиях	1	
6	Шестая страница «Мой мир» - о себе; - о семье; - о друзьях; - мои увлечения, хобби; - мои путешествия; -анкета	1	
		ВСЕГО:	

7.Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающихся

7.1.В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель.

7.2.При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределены следующим образом:

-обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;

-родители оказывают помощь в оформлении портфолио;

-классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио, проводит информационную работу по его формированию с обучающимися и их родителями;