

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От «10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Е.Г. Тихонова
Приказ № 2/1-д от «11» января 2019 г.



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в ОП «Центр дополнительного образования «Арлекино» МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся ОП «Центре дополнительного образования «Арлекино» МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» в (далее - Положение) разработано в соответствии с:

~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

~ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008;

~ Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11. 2015 № 09-3242;

~ Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 года № ВК- 641/09;

~ «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее - СанПин);

~ Уставом Учреждения;

~ Положением о структурном подразделении Центр дополнительного образования «Арлекино» МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в Центре дополнительного образования (далее – ЦДО)

2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ЦДО

2.1. В объединения ЦДО принимаются учащиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41

2.3. Прием учащихся в объединения ЦДО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений ЦДО 1-го года обучения производится с 1 по 15 сентября.

2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение1). В заявлении от родителей указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка

- дата рождения

- место обучения (школа, класс и др.)

- наименование программы

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

- место жительства

- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.4.1. Предоставляются следующие документы: свидетельство о рождении ребенка (паспорта), документ удостоверяющий личность родителя или законного представителя (для ознакомления), справку с медучреждения об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной общеразвивающей программе. В свою очередь педагог заводит личное дело на каждого обучающегося согласно положения о личных делах обучающихся.

2.5. Прием учащегося в объединение производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы или медучреждения на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с печатью и подписью врача (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ЦДО может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

2.6. Прием в ЦДО учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ЦДО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и наличием в штате сотрудника имеющего соответствующую квалификацию по работе с детьми, имеющими ограничения по здоровью.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ЦДО имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ЦДО оформляется приказом директора школы.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. При поступлении учащихся в ЦДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом ОУ;

- ~ Положением о Центре дополнительного образования;
- ~ Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ЦДО;
- ~ Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
- ~ Содержанием дополнительной общеразвивающей программы по выбранному профилю обучения.

3.2. При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:

- ~ Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- ~ Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
- ~ Содержанием дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.3. Данные документы размещаются на сайте школы.

4. Правила перевода учащихся

4.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, если такое предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема (пп.2,5 настоящего Положения).

5. Правила отчисления учащихся

5.1. Отчисление учащихся из ЦДО может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ЦДО.

5.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

5.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

Образец заявления родителей на прием учащегося в ЦДО

Директору
МБОУ г. Астрахань «СОШ №64»
Е.Г. Тихоновой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу принять мою дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика(цы) _____ класса
школы № _____ в _____ детском объединение

(название образовательной программы)

Сведения о родителях:

Мать:

(ФИО полностью, телефон)

Отец:

(ФИО полностью, телефон)

С Уставом учреждения и локальными актами ознакомлен.

Я, _____
_(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на осуществление следующих действий в отношении вышеуказанных моих персональных данных и данных моего(ей) сына (дочери) с использованием и(или) без использования средств автоматизации, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания моему несовершеннолетнему ребенку образовательных услуг и реализации договорных отношений.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись