

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.

## СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
протокол № 9  
от «16» мая 2018 г.

## СОГЛАСОВАНО

на заседании  
родительского комитета  
протокол № 3  
от «19» мая 2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани  
«СОШ № 64»  
 Е.Г. Тихонова  
Приказ № 157-д  
от «30» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке учащихся на внутришкольный учёт в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Муниципальными нормативно-правовыми актами;
- Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №64».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся,** находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (*Приложение 1,2*).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе предоставить, в течение 5 дней классным руководителям следующие документы:

- 1) Краткая характеристика обучающегося (*Приложение 3*);
- 2) Докладные (от классного руководителя, учителей – предметников);

3.4. После постановки несовершеннолетнего на ВШУ (внутришкольный учёт) классным руководителем совместно с психологом школы, социальным педагогом заполняются следующие документы:

- 1) Справка по итогам рейда (*Приложение 4*);
- 2) Акт изучения условий жизни семьи (*по необходимости*) (*Приложение 5*);
- 3) Уведомление о постановке на ВШУ (внутришкольный учёт) (*Приложение 6*);
- 4) Постановление КДН (*при наличии*);
- 5) План индивидуальной профилактической работы (*Приложение 7*);
- 6) Карточка индивидуального изучения и учета подростка (*Приложение 8*);
- 7) При снятии с внутришкольного учета (ВШУ) психологом школы заполняется бланк реабилитации (*Приложение 9*);
- 8) Табель успеваемости обучающегося;
- 9) Грамоты;

3.5. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (*Приложение 6*);

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на учёте, в ВШУ, КДН, ПДН.

3.8. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на учёте в ВШУ, КДН, ПДН.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. (*Приложение 2*);

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

в) неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение сигарет (электронных сигарет).

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.1.8. Порча школьного имущества.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета (ВШУ) снимаются обучающиеся:

- окончившие МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам предоставленным классным руководителем.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в журнал социального педагога на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителям, социальным педагогом, несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством:

- в Комиссию по делам несовершеннолетних;
- Многопрофильный социальный центр «Содействие»;
- АО «Центр социальной поддержки Трусовского района г. Астрахани»;

На заседание педсовета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

***о постановке на внутришкольный учет***

Прошу поставить на внутришкольный учет (семью), (ученика) \_\_\_\_\_ класса

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

***(Ф.И.О.)***

\_\_\_\_\_

***(число, месяц, домашний телефон)***

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***(почтовый адрес, телефон родителей (законных представителей))***

Семья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***(указать состав семьи, Ф.И.О.)***

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***(указать причину постановки на учет)***

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***дата***

\_\_\_\_\_

***подпись***

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

*(дата постановки, основание, причины)*

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

*(учителей – предметников, зам. директоров по УВР и ВР, представителей родительского комитета и др.)*

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*снять с внутришкольного учета (причина)*

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Педагог- психолог: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 1 полугодие

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Причина посещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителей:

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Краткая информация по результатам рейда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

Соц. педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН: \_\_\_\_\_

## СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА 2 полугодие

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Причина посещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителей:

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Краткая информация по результатам рейда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

Соц. педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН: \_\_\_\_\_



**Акт \_\_\_ изучения условий жизни семьи**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., год рождения)

Мною, \_\_\_\_\_  
совместно: \_\_\_\_\_

в присутствии: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий.

В связи с чем проводилось обследование: \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., год рождения, место работы, должность)

В доме имеется: \_\_\_\_\_

(указывается размер площади жилого помещения)

Характеристика условий жизни подростка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место для сна, санитарное состояние, необходимая мебель)

Материальное обеспечение семьи: \_\_\_\_\_

Наличие подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_

Питание детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полноценное, неполноценное, наличие необходимых продуктов)

Взаимоотношения между членами семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(возможные причины неблагополучных отношений)

Характеристика родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кто из специалистов ранее посещал семью, результаты посещения, пособия, льготы и т.д.)

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МБОУ г. Астрахань «СОШ №64»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» сообщает Вам, что вашего ребенок ставим на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

Ученик (ца) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса постановлен (а) на внутришкольный учет в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Директор школы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(дата отправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
Линия отрыва

**С уведомлением о постановке на внутришкольный учет  
ознакомлены:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

Ученика (цы): \_\_\_\_\_ класс «\_\_\_\_\_»

Ознакомлена \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О мамы и подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О папы и подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О законного представителя и подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число месяц, год получения)

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

Ахтямова Е.В. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>Взаимодействие со специалистами школы</i></b>		
		<i>Педагог-психолог:</i>
		<i>Социальный –педагог:</i>
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность:</i></b>		
		<i>Учителя-предметники:</i>
<b><i>Внеурочная деятельность:</i></b>		
		<i>Педагоги дополнительного образования:</i>
<b><i>Работа с семьей:</i></b>		
		<i>Классный руководитель:</i>



**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Консультирование**

<b>Дата, время</b>	<b>Специалист</b>	<b>Причина обращения, характер консультации, тематика</b>	<b>Заключение и рекомендации</b>

**Учебно-воспитательная деятельность**

<b>Дата, время</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Итоги работы</b>

**Работа с семьей**

<b>Дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Исполнитель</b>

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Исполнитель</b>

**Сведения о получении информации из ведомств**

<b>Дата</b>	<b>Краткие сведения об информации</b>	<b>Исполнитель</b>

## Карта личности

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

### 4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

### 4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

### 5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

### 6. Личностные особенности

#### Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

#### Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

### 7. Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями:* выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

### 7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

#### **7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять  
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет  
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

#### **8. Интересы**

**8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

**8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)** \_\_\_\_\_

#### **9. Особенности учебной деятельности**

**9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

**9.3. Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

**9.4. Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

#### **10. Особенности поведения**

**10.1. Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

**10.2. Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

**10.3. Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

**10.4. Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

#### **11. Причины отклонения в поведении:**

**11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

**11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:** а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

**11.3. Ошибки педагогов:** превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

**11.4. Ошибки семейного воспитания:** а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекаладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

**11.5. Социальные причины:** противоречия в обществе, в микросоциуме.

**11.6. Психотравмирующие ситуации** \_\_\_\_\_

#### **12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_ на учете в ПДИ, КДН \_\_\_\_\_**

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
7. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
9. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
10. Характеристика домашних условий ( состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
12. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
13. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
14. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
15. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_
16. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение. \_\_\_\_\_
18. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
19. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
20. Мера наказания \_\_\_\_\_
21. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

### Бланк реабилитации обучающегося

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
1. Краткая характеристика ученика (заполняется классным руководителем) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Прделанная работа (беседы, диагностика, консультации специалистов и т.д.) (заполняется классным руководителем)

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Рекомендации педагога – психолога  
Классному руководителю: *способствовать формированию позитивного отношения с классом, отдельными учащимися, школой, отношением к учебному процессу, отношением к педагогам, ориентировать на совместную работу, формирование социальных норм поведения.*

Рекомендации педагога – психолога  
Учителям предметникам: *учитывать индивидуальные особенности, формировать интерес к предмету, ориентировать на работу во время урока, создавать ситуацию успеха, поддерживать контакт с классным руководителем.*

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Педагог – психолог \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_