

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

 Е.Г. Тихонова

Приказ № 258-г

от «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 64», регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в РФ»
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Уставом школы.
- 1.3 Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет школы по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.4 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5 Основными принципами привлечения дополнительных средств (пожертвований) являются:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при расходовании.

- 1.6 Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.2 Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.
- 2.3 Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.
- 2.4 Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 2.5 На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

- 3.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи при проведении мероприятий.
- 3.3 Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с последующим зачислением на расчетный счет образовательного учреждения.
- 3.4 Денежные средства могут также быть перечислены на расчетный счет школы.

- 3.5 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 3.6 Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 4.1 Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества.
- 4.2 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор лица в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и отражением в Плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований.

- 5.1 Директор школы несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения и использования добровольных пожертвований.
- 5.2 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании имущества.
- 5.3 Администрация учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.