

2/37

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «26» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Е.Г. Тихонова
приказ № 157-г
от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМООБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения, основные понятия.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 17, 34 и 58 Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой по всем предметам федерального компонента учебного плана, в формах, порядке и в сроки, определенных Положением.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ г. Астрахани СОШ №64, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) на имя директора ОУ не позднее 2 месяцев до начала промежуточной аттестации.

1.9. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Права экстернов.

2.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2 Экстернам предоставляется право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время прохождения промежуточной аттестации;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации во время прохождения промежуточной аттестации;

3. Формы проведения промежуточной итоговой аттестации.

Класс	Предмет	Форма проведения	Система оценивания
1-4	Литературное чтение, математика, русский язык, окружающий мир	комплексная работа	в соответствии с критериями оценивания комплексных работ

5-11	математика	контрольная работа, тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
5-11	русский язык	контрольная работа (возможно диктант с грамматическим заданием), тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
5-11	литература	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
2-11	иностраный язык	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
5-11	история	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
6-11	обществознание	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
6-11	биология	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
6-11	география	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
7-11	физика	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
8-11	химия	тесты	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
8-11	Информатика и	2 этапа	по 5-ти бальной системе в

	ИКТ	(теоретический и практический)	соответствии с требованиями к оцениванию
1-11	Физическая культура	2 этапа (теоретический и практический)	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
1-8	ИЗО	творческое портфолио	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
1-8	Музыка	тестирование	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
1-8	Технология	творческое портфолио	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию
10	Проектная деятельность	творческий проект	по 5-ти бальной системе в соответствии с требованиями к оцениванию

В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение экстерном устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим советом, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов.

4. Порядок подготовки экзаменационных материалов.

4.1. Экзаменационные материалы готовит методические объединения и представляют их на рассмотрение педагогическому совету не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации.

4.2. Утверждаются экзаменационные материалы приказом директора.

4.3. Перечень тем, включаемых в экзаменационные тесты, доводится до сведения родителей (законных представителей) до 1 апреля текущего года.

Выбор тем творческих проектов определяется экстернами самостоятельно из предложенного перечня, утвержденного директором.

Тематика творческого портфолио по ИЗО и технологии определяется из содержания образовательных программ по соответствующему предмету и утверждается директором,

доводится до сведения родителей не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5. Организация промежуточной аттестации.

5.1. Списки аттестационных комиссий, участвующих в промежуточной аттестации экстернов, сроки контроля утверждаются директором школы. При составлении расписания для проведения промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день допустимо проведение только одного устного или письменного экзамена (аттестации), при этом между двумя экзаменами должно быть предоставлено не менее двух дней (исключая выходные дни) для подготовки.

5.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации в ОУ создается комиссия в составе 5 человек.

Аттестационная комиссия может состоять из председателя (директор или заместитель директора по УВР) и четырех учителей-предметников, преподающих на данном уровне образования.

5.3. Оценки, полученные обучающимися в ходе итогового контроля, заносятся в протокол аттестации. Протоколы аттестации экстернов хранятся в ОУ в течение 5 лет. Экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного образца. (Приложение 1)

5.4. Расписание итогового контроля доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов не позднее 5-ти дней до начала промежуточной аттестации.

6. Порядок хранения аттестационных материалов.

6.1. Хранению подлежит следующий аттестационный материал:

- письменные работы выпускников, творческие проекты
- пакеты с текстами письменных работ
- протоколы экзаменов
- расписание экзаменов
- приказ о допуске к итоговой аттестации
- приказ о создании и составе экзаменационных комиссий.

6.2. Аттестационный материал хранится в архиве общеобразовательного учреждения.

6.3. Сроки хранения аттестационного материала:

- протоколы экзаменов - 5 лет;
- срок хранения текстов контрольных работ, тестов - 1 год;

письменные работы выпускников, творческие проекты - 1 год. Срок действия данного положения: до выхода новых нормативных документов, регламентирующих промежуточную аттестацию экстернов.

Заявление
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем
выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью) для прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету
(ам) _____) с _____
по _____ 20__ /20 _ учебного года на время прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
государственной аккредитации, Уставом (наименование образовательной
организации), программой образовательной организации, Положением о проведении
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен.

**Протокол промежуточной аттестации
по
в _____ классе
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»**

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

Пакет с материалом промежуточной аттестации прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явились _____ экстернов, не явилось _____ экстернов.

Фамилии, имена неявившихся _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого экстерна	Тема работы, вариант, № билета	Оценка	Итоговая отметка за учебный год

Особые мнения членов комиссии об оценках, ответа отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии в связи с данным нарушением: _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель

Ассистент

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Астрахани «СОШ №64»

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «СОШ №64»
 м.п.

Решение педагогического совета МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» от _____
 протокол № ____ :
 по итогам промежуточной аттестации _____

(продолжит обучение в _ классе /переведен в _____ класс,
 допущен к итоговой аттестации.)

Директор МБОУ Г Астрахани «СОШ №64»»

/ФИО/

||

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____