

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от «8» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Е.Г. Тихонова
Приказ № 313/1-д
от «10» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»,

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ОО в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников ОО с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана ОО с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);
- разъяснение сотрудникам ОО перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников ОО, системы оценки качества предоставления услуг в сфере НОО, ООО, СОО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление реестра документов ОО, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ОО.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОО.

**План-график (дорожная карта) введения и реализации профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего,
среднего общего образования), «Педагог дополнительного образования»
на 2016-2018 гг.**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог», «Педагог дополнительного образования» с 01.01.2017г.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ОО.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ОО.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Пояснительная записка

В современном мире образование является одним из важнейших факторов, обеспечивающих экономический рост, социальную стабильность, развитие институтов гражданского общества. Уровень образованности населения - неперемное условие становления и развития общества и экономики.

Наряду с возрастающими социальными требованиями к компетентности специалистов в области дошкольного образования, в настоящее время кардинально преобразовываются и условия их профессиональной деятельности, значительно преобразовывается нормативно-правовая база, регламентирующая их профессиональную деятельность. Прежде всего, речь идёт о законе РФ «Об образовании в РФ», Федеральном государственном образовательном стандарте ОО (ФГОС ОО) и профессиональном стандарте педагога. Исходя из них, нам следует обновить локальные акты ОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта, проанализировать состояние профессиональной компетентности педагогов, определить степень их готовности к работе в новых условиях и реализовать программу методического сопровождения на базе образовательной организации.

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов. В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Целевая группа участников: директор, заместители директора ОО, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся ОО.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ОО Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ОО.

2. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.

3. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

4. Все педагоги ОО соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Нормативно - правовое обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1.	Подготовка к внесению изменений в трудовой договор	январь - февраль 2017	Директор ОО, зам. директора по кадрам	Договор (эффективный контракт)
2.	Подготовка к внесению изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	январь- март 2017	Директор ОО	Правила внутреннего распорядка

3	Подготовка к внесению изменений в Положение об оплате труда	Март-апрель 2017	Директор ОО	Положение
4	Подготовка к внесению изменений в должностные инструкции педагога (учителя)	январь - март 2017	Зам. директора по кадрам	Должностные инструкции педагога (учителя)
5	Разработка критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Май-июнь 2017	Директор ОО Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Критерии эффективности

Организационное обеспечение введения профессионального стандарта

1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации Профстандарта «Педагог», «Педагог дополнительного образования» в МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» на 2016-2018 годы. Разработка положения о рабочей группе.	Сентябрь 2016	Директор ОО	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Декабрь 2016	Директор ОО Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта	План
3	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по внедрению и реализации Профстандарта «Педагог», «Педагог дополнительного образования» определение проблемных вопросов	согласно годовому плану МБОУ г. Астрахан и «СОШ №64»	Директор ОО, рабочая группа	Материалы консультаций
<i>Кадровое обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ в связи с введением и реализацией Профстандарта «Педагог», « Педагог дополнительного образования»	Весь период	Зам. директора по УВР	План
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам введения и реализации Профстандарта «Педагог», « Педагог дополнительного образования»	Весь период	Зам. директора по УВР	Реализация дорожной карты
3	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации Профстандарта «Педагог» , « Педагог дополнительного образования»	Весь период	Зам. директора по УВР Наставники	План и материалы консультаций
4	Изучение педагогами нормативно - правовых документов и методических	Сентябрь-март 2017	Зам. директора по УВР	Картотека нормативно -

	рекомендаций в процессе самообразования			правовых документов и методических рекомендаций
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов ОО	Сентябрь-апрель 2017	Рабочая группа	Индивидуальные образовательные маршруты
<i>Информационное обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1.	Размещение и обновление на сайте МБОУ информационных материалов в процессе введения и реализации Профстандарта «Педагог», « Педагог дополнительного образования»	2016-2017	Зам. директора по УВР	Сайт ОО
2.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации Профстандарта «Педагог», « Педагог дополнительного образования» (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	2016-2017	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители	Сайт ОО, протоколы родительских собраний
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах перехода педагогов ОО на профессиональный стандарт	Весь период	Директор ОО	Публичные отчеты
<i>Финансово - экономическое обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1.	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Весь период	Директор ОО	Материально-техническая база
2.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	Весь период, согласно «дорожной карты» КПК	Директор ОО	Удостоверения (сертификаты) обучения на курсах повышения квалификации

