

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

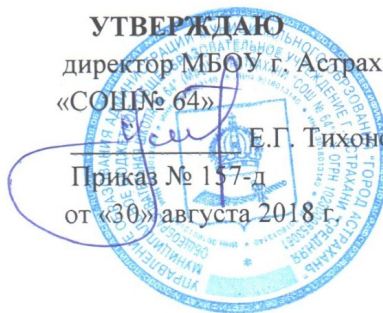
Советом обучающихся
протокол № 9
от «16» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
родительского комитета
протокол № 3
от «19» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 64»
Е.Г. Тихонова
Приказ № 157-д
от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Зала Боевой Славы МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»

Настоящее Положение составлено в соответствии с «Положением о музее образовательной организации, которая находится в сфере управления Министерства образования и науки»

1. Общие положения

1.1. Школьный Зал Боевой Славы является центром образования и воспитания, тематическим систематизированным собранием, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Школьный Зал Боевой Славы создается с целью сохранения, экспонирования, исследования, оформления и пропаганды краеведческих материалов, имеющих культурно-историческую и воспитательную ценность. Зал Боевой Славы способствует формированию у молодого поколения любви к родному краю, своему народу, обеспечивает духовное единство поколений и предназначен для изучения, сохранения и использования материальной и духовной культуры.

1.3. Экспонаты и документальный материал, имеющие научную историческую, культурную ценность, хранятся в Зале Боевой Славы и подлежат учету в установленном порядке. (*Журнал Учета*)

1.4. Зал Боевой Славы в своей деятельности руководствуется законодательством Астраханской области, нормативными документами Министерства образования и науки, Министерства культуры, которая находится в сфере управления Министерства образования и науки.

1.5. Зал Боевой Славы взаимодействует с Советов Ветеранов Трусовского района Трусовской администрации, Областным архивом, музеем колледжа легкой промышленности.

1.6. Зал Боевой Славы организован в целях:

- гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского самоуправления.

1.7. По своему профилю «Зал Боевой Славы» школы № 64 является военно-историческим, ориентирован на изучение истории Великой Отечественной войны, героического прошлого нашего народа, на исследование биографии наших земляков-ветеранов ВОВ.

1.8. Зал Боевой Славы размещается на третьем этаже в рекреации, функционален и соответствует санитарно – гигиенических, противопожарных требований и правил техники безопасности и охраны труда, пригодном для размещения и работы школьного Зала Боевой Славы

2. Задачи и содержание работы Зала Боевой Славы

2.1. Главными задачами работы Зала Боевой Славы являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно - просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов;
- постоянное развитие экспозиционно- выставочной работы;
- формирование у подрастающего поколения социально-общественного опыта на примерах исторического прошлого родного края через понимание неразрывности взаимосвязи настоящего, прошлого и будущего.

2.2. Содержание работы Зала Боевой Славы:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- научно – исследовательская и поисковая работа по профилю музея;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- поддержание связей с ветеранами Великой Отечественной войны, военнослужащими, живущими в районе расположения школы № 64, привлечение их к просветительской и воспитательской деятельности Зала Боевой Славы.

3. Основные понятия

3.1. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Зал Боевой Славы и зафиксированный в Книге Учета.

3.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов — деятельность Зала Боевой Славы по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Книга учета поступлений— основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1. Зал Боевой Славы организован по инициативе педагогов и учащихся при поддержке родителей и общественности: Совета ветеранов Трусовского района и призван отразить результаты поисковой, проектной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и учащихся по поиску, сбору, систематизации, анализу, экспонированию и использованию в образовательном и воспитательном процессе предметов и документов по профилю музея – фотографии, предметы солдатского быта, документы военных лет, письма и пр.

4.2. Учредителем Зал Боевой Славы является МБОУ г. Астрахани «СОШ №64». Учредительным документом - Приказ, изданный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность Зала Боевой Славы регламентируется данным Положением, утверждаемым директором школы.

4.4. Обязательными условиями для создания успешного функционирования и сертификации музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге учета поступлений),

4.5. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Зала Боевой Славы, а так же о судьбе его музейных собраний решается учредителями Зал Боевой Славы.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью Зал Боевой Славы осуществляет руководитель образовательной организации директор. Руководитель образовательной организации отвечает за работу Зал Боевой Славы.

5.2. Непосредственное руководство практической работой Зал Боевой Славы осуществляет его руководитель, назначенный приказом по образовательной организации.

5.3. Высшим общественным органом является Совет Зала Боевой Славы, избираемый из числа актива Зал Боевой Славы на общем собрании.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов Зал Боевой Славы

6.1. Учет музейных предметов собрания Зал Боевой Славы осуществляется в Инвентарных книгах. (Книга Учета)

6.2. Закрепление музейных предметов за образовательной организацией может осуществляться на правах собственности.

6.3. Передача и обмен музейных предметов может осуществляться только с письменного разрешения руководителя образовательной организации.

6.4. Хранение в Зале Боевой Славы взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ответственность за сохранность всех фондов Зала Боевой Славы несет руководитель образовательной организации. За сохранность фондов Зал Боевой Славы отвечает руководитель Зал Боевой Славы.