

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Е.Г. Тихонова
Приказ №157-д
от «30» августа 2018 г.

Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам (с изменениями и дополнениями)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный п. 5.1. ст. 5, ст.17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Положение разработано в соответствии с
 - Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области № 11 от 3 марта 2014 г. «О порядке регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
 - Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области №41 от 19.08.2015г. «О внесении изменения в постановление министерства образования и науки Астраханской области №11 от 03.03.2014 г.»
3. Положение регулирует деятельность МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее индивидуальное обучение).
4. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

ІІ. Организация обучения на дому

1. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, поданное в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» по форме установленной Порядком, и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.
2. При организации обучения на дому с учащимися нуждающихся в длительном лечении, а так же с детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам, школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
 - заключение медицинской организации;
 - уведомление родителей о принятом школой решении;
 - приказ по МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»;
 - расписание занятий;
 - журнал учета проведенных занятий.
3. В течение 3-х дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2. настоящего Положения, школа издает приказ об обучении на дому.
 4. При переводе учащихся на индивидуальное обучение заместитель директора школы по УВР, в чьи функциональные обязанности входит организация индивидуального обучения и контроль за его осуществлением, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
 5. При организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья школа предоставляет им бесплатно на время обучения учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями адаптированных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
 6. Организацию обучения на дому школа осуществляет, как правило, обучающимся, близко проживающих к месту нахождения школы.
 7. Порядок и условия организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяются договором между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.
 8. При организации обучения на дому школа по договору, указанному в пункте 7 раздела II настоящего Положения:
 - предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;
 - оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
 - осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.
 9. Основанием для организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, поданное в образовательную организацию по форме №1 к Порядку и договор по форме №2 .
 10. МБОУ г Астрахани «СОШ №64» в течение 10-ти дней со дня получения

заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении.

III. Индивидуальный учебный план

1. При формировании индивидуального учебного плана школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося.
2. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме:
 - I - IV классах - не менее 8 часов;
 - V - VIII классах - не менее 10 часов;
 - IX классах - не менее 11 часов;
 - X - XI классах - не менее 12 часов.
3. С учетом состояния здоровья учащихся и по заявлению родителей (законных представителей) недельная нагрузка обучающихся может быть увеличена.
4. Часы индивидуального обучения передаются тем учителям, которые работают в классе, где учился до заболевания учащийся, или в данной параллели. По заявлению родителей (законных представителей) часы индивидуального обучения могут быть переданы другим учителям.
5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями).
6. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР, в чьи функциональные обязанности входит организация и контроль за индивидуальным обучением.
7. В журнале индивидуального обучения отражается изучение программного материала по предметам плана, фиксируется количество часов, отведенных на изучение материала, оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок, что подтверждается росписью родителей (законных представителей).

IV. Аттестация

1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих обучение на дому, проводится в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы («Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся»).
2. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Директору МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 64»
Тихоновой Е.Г.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
или совершеннолетнего обучающегося
зарегистрированного по адресу:

паспортные данные: _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу организовать обучение моему ребёнку (мне) _____

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

обучающемуся _____ класса _____
(наименование муниципальной образовательной организации)

на дому в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому

г. Астрахань

«___» _____ 20...г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тихоновой Елены Геннадиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

законный представитель (родитель, опекун/попечитель), именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны (далее – стороны), в интересах Обучающегося, в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 3 марта 2014 г. N 11 заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом договора является обучение Обучающегося на дому по

(наименование основной общеобразовательной программы/ адаптированной основной общеобразовательной программы) на период с _____ по 20___/20___ учебного года.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Организации.

Организация обязана:

- предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.
- обеспечивать специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающимся с учетом его индивидуальных особенностей;

-осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию Обучающегося. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации. Выдает Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

- уведомить Представителя о нецелесообразности дальнейшего выполнения обязательств по Договору в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Права и обязанности Представителя.

Представитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- создать на дому условия для освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ, являющихся предметом договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающихся, получающих образование на дому, утвержденному руководителем Организации;
- возвратить учебники и другую литературу, предоставляемое Организацией на время обучения Обучающемуся в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, а также в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней с момента окончания обучения или расторжения Договора;
- обеспечить участие Обучающегося в занятиях согласно учебному расписанию;
- извещать Организацию об уважительных причинах невозможности участия Обучающегося в обучении;

Представитель вправе:

- требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора, образовательной деятельности Организации и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана);
- получать методическую и консультативную помощь от Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

III. Срок действия Договора

- 3.1. Договор заключается на срок до « ___ » _____ 20 ____ года.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 3.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора.

IV. Изменение и прекращение Договора

- 4.1. Обязательства по настоящему Договору прекращаются по истечении срока действия Договора.
- 4.2. Стороны имеют право изменить или досрочно расторгнуть Договор по письменному соглашению сторон.
- 4.3. Уведомление о расторжении Договора направляется одной стороной другой стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 4.4. Договор расторгается в следующих случаях:

- ликвидация Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации;
 - отчисление Обучающегося из Организации;
 - при освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы/адаптированной основной общеобразовательной программы, являющейся предметом Договора, подтвержденном соответствующими результатами аттестации;
 - при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования;
 - по заявлению Представителем при наличии соответствующего медицинского заключения о возможности Обучающегося получать образование в общеобразовательном учреждении. В этом случае по заявлению Представителя Обучающийся вправе продолжить обучение в Организации;
 - неосвоение программы учебного года;
 - за совершение противоправных действий.
 - по соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета Организации.
- 4.5. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные условия и заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Ул. Пушкина, 2

_____/_____/_____

М.П.

Представитель:

(Фамилия, имя, отчество Представителя)

(паспортные данные, адрес проживания)
телефон: домашний, служебный
_____/_____/_____

**Журнал регистрации договоров и документов
на индивидуальное обучение
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»**

Начат: _____ 20__ г.

Закончен: _____ 20__ г.

