

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от « 28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Е.Г. Тихонова
Приказ №157-д
от « 30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
МБОУ Г. АСТРАХАНИ «СОШ № 64»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 об утверждении ФГОС основного общего образования, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 об утверждении ФГОС среднего общего образования, СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", уставом общеобразовательной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения педагогического совета школ (протокол от 26.08.2014г. № 1).
- 1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.5. Организация образовательного процесса по ИУП строится на основе сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиН в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

- 1.6. ИУП может быть использован для составления учебного плана обучающихся в случае образовавшейся академической задолженности с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.7. ИУП проектируется в соответствии с требованиями СанПиН, федеральных государственных образовательных стандартов, Базисного учебного плана. ИУП обучающихся являются приложениями к учебному плану школы на текущий учебный год и отражаются в рабочих программах учителя (в тематическом планировании учителя).
- 1.8. Администрация осуществляет контроль над освоением образовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП.

2. Цели и задачи организации образовательного процесса на основе ИУП

- 2.1. Цель ИУП – создание организационных условий, позволяющих реализовывать индивидуальные образовательные потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Задачи: Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

3. Реализация образовательного процесса на основе ИУП

- 3.1. Обучающиеся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.2. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности являются:
 - заявление родителей (Приложение 1),
 - решение педагогического совета школы,
 - приказ директора школы.
- 3.3. ИУП составляется с учётом образовательных потребностей и особенностей конкретного обучающегося при участии родителей (законных представителей) (Приложение 2).
- 3.4. Обучение по ИУП предполагает самостоятельное повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность, при возможном сопровождении обучающегося педагогами, психологом через индивидуальные консультации, дистанционное обучение.

- 3.5. Ответственность за выполнение учебного плана несут родители (законные представители).
- 3.6. В ИУП обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, входит список необходимых предметов, формы текущего и промежуточного контроля, индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.
- 3.7. К ИУП прилагается перечень тем для самостоятельного изучения, демоверсии контрольных и проверочных работ для текущего контроля.
- 3.8. Текущий контроль осуществляется через домашние задания, проверочные и самостоятельные работы в классе.
- 3.9. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с графиком, согласованным с учащимися, родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация может быть организована как учителями, назначенными приказом директора, так и комиссией, состав которой утверждается приказом директора.
- 3.10. Индивидуальный учёт текущей успеваемости по предметам ИУП осуществляется в отдельном журнале, заполняемом учителями-предметниками.
- 3.11. При необходимости обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность и обучающемуся по ИУП, предоставляется право пользоваться учебниками предыдущего учебного года.
- 3.12. В случае болезни или других уважительных причин, подтверждённых документально, срок промежуточной аттестации может быть перенесён по заявлению родителей.
- 3.13. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и промежуточная аттестация по предметам ИУП на оценки не ниже удовлетворительных.
- 3.14. Продолжительность обучения при освоении ИУП может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.15. Администрация школы обеспечивает:
 - своевременный подбор учителей для реализации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану,
 - контроль за своевременным проведением консультаций, посещением занятий, исполнением ИУП.

4. Обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Администрация образовательного учреждения обязана:
 - 4.1.1 предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена школа;
 - 4.1.2 предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;

- 4.1.3 обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
 - 4.1.4 обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП;
 - 4.1.5 проводить информационную и разъяснительную работу с родителями по возможности организации образовательного процесса в соответствии с ИУП учащегося.
- 4.2. Учащиеся имеют право
- 4.2.1 формировать собственный ИУП;
 - 4.2.2 своевременно получать от администрации школы информацию, необходимую для составления ИУП;
 - 4.2.3 Ответственность за выполнение ИУП несут родители (законные представители) и учащиеся.

Директору
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Тихоновой Е.Г.

от _____

Заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

учащегося класса, обучение по индивидуальному учебному плану в период с
« » _____ 20 года по « » _____ 20 года.

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

« » _____ 20 г. _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
"Средняя общеобразовательная школа № 64"

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПЛАНОВ**

Начат _____ 20__ г. Окончен _____ 20__ г.

хранить: 10 лет

Индивидуальный учебный план

обучающегося ___ «___» класса МБОУ г Астрахани «СОШ № 64» _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Темы для изучения	Выполнение индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тексты, конспекты и др.)	Согласованные сроки сдачи	Подпись учителя	Отметка о выполнении
1						

Родитель (законный представитель) _____
(роспись)

Обучающийся _____
(роспись)

Индивидуальный план **выполнен/не выполнен**

Учитель _____

«___» _____ 20___ г.

Директор _____

«___» _____ 20___ г.