

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

 Е.Г. Тихонова

Приказ № 258-г

от «01» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной деятельности. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.4. Методические объединения подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по

совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе во внеучебной работе по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания и внедрения их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения,

рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения**

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, телефон.
- 5.3. Анализ работы за прошлый год.
- 5.4. Задачи МО на текущий год.
- 5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей.
- 5.8. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
- 5.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.10. График проведения текущих контрольных работ.
- 5.11. График проведения административных контрольных работ на четверть.
- 5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- 5.13. Банк ППО по предмету.
- 5.14. План проведения методической недели.
- 5.15. Программы (авторские по предмету, факультативы, кружки).
- 5.16. Календарно-тематическое планирование.
- 5.17. План проведения предметной недели.
- 5.18. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, на премии Национального проекта «Образование».