

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «26» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Тихонова  
Приказ № 86-д  
от «26» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой категории, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую службу.
- 1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

### 2. Задачи и направления деятельности методического совета.

Методический совет как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного

педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства работников;
- создание информационно-методического пространства, способствующего реализации Программы развития ОУ, организации инновационной, экспериментальной работы;
- содействие в выполнении федеральных стандартов, федеральных и муниципальных программ.

### **3. Основные формы работы методического совета**

- 3.1. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.
- 3.2. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 3.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов.
- 3.6. Участие в разработке учебного плана школы.
- 3.7. Помощь МО в составлении плана работы, экспертизе инноваций, в оценке и стимулировании учительского труда.
- 3.8. Организация подготовки педагогов для участия в профессиональных конкурсах, смотрах, конференциях.
- 3.9. Координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности.
- 3.10. Изучение и оценка деятельности МО.

### **4. Порядок работы методического совета**

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы по согласованию с членами методического совета.

- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается педагогическим советом.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протокол и подписываются председателем методического совета.
- 4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 4.6. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).