

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от « 26» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
_____ Е.Г. Тихонова
Приказ №86-д
от «26» августа 2022 г

Положение о педагогическом совете МБОУ г Астрахани «СОШ №64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники образовательного учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей учреждений, утверждённых постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета образовательного учреждения по должности является руководитель образовательного учреждения.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализовать государственную политику в области образования;

2.2. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении образовательным учреждением.

2.3. Ориентировать деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

2.4. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.5. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ образовательного учреждения.

- 2.6. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ образовательного учреждения.
- 2.7. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательного учреждения.
- 2.8. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
- 2.9. Рассматривать предложения об использовании в образовательном учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.10. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.11. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением;
- 2.12. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.13. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ образовательного учреждения.
- 2.14. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.15. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов образовательного учреждения.
- 2.16. Представлять педагогов образовательного учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.17. Решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.18. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.19. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в образовательном учреждении.
- 2.20. Принимать решение об исключении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и

дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники образовательного учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах образовательного учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

С положением ознакомлены: