

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
от «26» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»
Е.Т. Тихонова
Приказ № 48/2-д
от « 26» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), разработано на основании нормативных актов: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32; (Порядок)приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32» от 17 января 2019 года №19.

II. Прием учащихся в школу и комплектование классов

2.1. В МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории закрепленной за МБОУ г. Астрахани «СОШ №64», в соответствии с приказами управления образованию администрации МО «Город Астрахань» «О закреплении муниципальных образовательных организаций г. Астрахани за конкретными территориями МО «Город Астрахань».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан для обучения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОУ.

2.4. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательное родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по образованию и науке администрации города Астрахани.

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказам управления образования администрации МО «Город Астрахань» «О закреплении муниципальных образовательных организаций г. Астрахани за конкретными территориями МО «Город Астрахань», соблюдение СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Для приема в школу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей⁸.

2.13. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.15. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. (Приложение 2) Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.22. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.23. Директор школы визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.

2.24. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.25. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.

2.26. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

2.27. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Обучающиеся со второго по одиннадцатый класс прибывшие в течение учебного года должны предоставить текущие оценки.

2.28. Распорядительные акты учреждения, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания, сроком на один месяц.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.30. При приеме в образовательную организацию по желанию родителей заключается договор (в течении одного месяца) в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка, обязанность, права родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

2.31. Получение начального общего образования в данной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.32. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.33. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.34. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный № _____

Руководителю МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

(наименование организации)

Тихоновой Е.Г.

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

в _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» (далее - Организация)
(наименование организации)

Родители (законные представители) ребенка:

мать

(Ф.И.О., телефон)

отец

(Ф.И.О., телефон)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

___ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию);

___ заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

___ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (указать какой) _____

___ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

___ копия свидетельства о рождении ребенка;

___ иные документы (указать) _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Даю свое согласие на размещение на сайте Ф.И.О. моего ребенка, на фото- и видеосъемку моего ребенка во время проводимых мероприятий, с последующей их публикацией и размещением на сайте Организации. Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из Организации.

Даю согласие на участие моего ребенка в проводимых в Организации и вне ее мероприятиях.

Расписку о получении Организацией документов на руки получил(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

