

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
Протокол № 5 от «26» март 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 48/2-д от «26» марта 2019 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»
_____ Тихонова Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета
протокол заседания управляющего совета
№ 7 от «03» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета
протокол № 2 от «12» марта 2019 г.

Положение

о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64» (МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»)

1.Общее положение

1.1.Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее-Совет по профилактике) является одним из звеньев системы комплексной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее- ОУ).

1.2.Для обеспечения эффективности процесса профилактики и правонарушений Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами.

- Конституция Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ в данной сфере
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. От 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп. вступ. В силу с 01.09.2016);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015г) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом кон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред.03.07.2016г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. вступ. в силу с 15.07.2016.);
- Федеральным законом от 28.04.2009 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 10.03.2009г N 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (вместе с "Рекомендациями об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми");
- Законом Астраханской области от 04.06.2013г № 29/2013-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Астраханской области»;
- Постановлениями городской и районной комиссий по делам несовершеннолетних города Астрахани;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Совет по профилактике призван объединить усилия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы образовательного учреждения в создании единой системы образовательного учреждения по профилактике правонарушений и беспризорности, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников образовательного учреждения. В его состав обязательно входит заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, представитель от Управляющего совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений детей.

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является:

- планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и устава образовательного учреждения;
- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»; формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди обучающихся образовательного учреждения.
- Разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей.
- Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
- Проведение просветительской деятельности по данной проблеме.

- Организация работы с социально-незащищенными семьями, а также находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, защита прав детей изданной категории семей.
- Защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребёнка).
- Обеспечение механизма взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие устав образовательного учреждения;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Организация деятельности совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике образуется на основании рекомендаций педагогического совета образовательного учреждения.

4.2. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В соответствии с повесткой заседания Совета по профилактике дополнительно приглашаются иные лица (из числа педагогического состава, классных руководителей, администрации школы, обучающихся, а также их родителей\законных представителей и других заинтересованных лиц).

4.4. Состав Совета по профилактике избирается ежегодно, в начале текущего учебного года.

4.5. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- Председатель Совета профилактики - директор школы;
- члены Совета профилактики: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН. Количественный состав совета профилактики нечетный.

4.6. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на заседании МО классных руководителей.

4.7. Совет по профилактике собирается один раз в месяц.

4.8. Внеочередное заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета по профилактике.

4.9. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором образовательного учреждения.

4.10. Свою работу Совет по профилактике проводит в тесном контакте с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.11. Совет профилактики может применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям):

- Вынести предупреждение.
- Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет (Приложение № 1);
- Осуществить постановку неблагополучной семьи на учет (Приложение № 2);
- Назначить наставника над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел (Приложение № 3);
- Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района и города.

4.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, законных представителей.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лице).

5.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов), индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

5.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы (в письменной форме) о положении дел. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой образовательного учреждения и города.

5.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.7. Заседания и решения Совета по профилактике протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

5.8. Контроль за исполнением решений Совета по профилактике осуществляет директор образовательного учреждения.

5.9. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности образовательного учреждения за учебный год.

5.10. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает вопрос об успеваемости и посещаемости, обучающихся за учебную четверть;

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору образовательного учреждения;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета образовательного учреждения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в образовательном учреждении, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора образовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников лицея;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательного учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательного учреждения для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

7 Совет по профилактике имеет право:

7.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно - воспитательного процесса образовательного учреждения.

7.2. Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти.

7.3. Рассматривать отчеты классных руководителей, представителей дополнительного образования, учащихся школы.

7.4. Приглашать на собеседование законных представителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка.

7.5. Ходатайствовать о постановке на внутришкольный учёт учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

7.6. Ходатайствовать о постановке на учёт в ОДН ОМВД, и КДНиЗП несовершеннолетних подростков и родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.

7.7. Ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение общего образования, о переводе учащихся в другие образовательные учреждения для дальнейшего обучения. С положение ознакомлены:

Приложение № 1
к Положению о Совете
профилактики правонарушений и
безнадзорности среди
несовершеннолетних МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 64»

Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного
учета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам; социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- нарушение обучающимся дисциплины в образовательном учреждении (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ и другим правонарушениям.	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся
3	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими людьми).	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора образовательного учреждения от инспектора полиции.
4	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения.	Докладные от педагогов на имя директора образовательного учреждения.
5	Оставленные на повторный год обучения или переведены в следующий класс условно.	Итоги успеваемости за учебный год. Решение педагогического совета
6	Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по воспитанию детей, злоупотребление спиртными напитками и наркотиками, допускают жестокое обращение с детьми.	Постановление КДН, информация отдела опеки и попечительства, классных руководителей, социальных педагогов.
7	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных.	Постановление КДН о снятии статуса социальноопасного положения
8	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социальноопасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.	Выписка из решения КДН

4. Порядок постановки обучающихся образовательного учреждения, на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта образовательного учреждения на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы, на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора образовательного учреждения. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся по другим причинам:

- смена места учебы, отчисление или окончание образовательного учреждения. (Приказ по образовательному учреждению) ;
- решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения (Постановление КДН) .

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается заместителя директора по ВР.

С положение ознакомлены:

Приложение № 2
к Положению о Совете
профилактики правонарушений и
безнадзорности среди
несовершеннолетних МБОУ
г Астрахани «СОШ № 64»

Положение
о порядке учёта неблагополучных семей и обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани
« средняя общеобразовательная школа № 64»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»)

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта.

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

2.1.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционнопрофилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:

— ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

— создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

— имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей.

2.2.1. Семьи, указанные в п.п. 2.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на внутришкольный учёт. На внутришкольный учёт также ставятся семьи, указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2.3. Решение о постановке семьи обучающегося на учёт классного руководителя принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Учреждения.

2.2.4. Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается Педагогическим советом на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей и сами семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально-профилактической работы с ними.

2.2.6. Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Педагогическим советом в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте.

3. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, воспитателями, заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе, а тот, в свою очередь, директору образовательного учреждения

3.3. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

— необвиняемость — вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

— индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;

— доверительные отношения;

— уважения норм и ценностей семьи и детей;

— выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

— сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия. С положение ознакомлены:

Положение
о наставничестве над подростками «группы риска», несовершеннолетними,
состоящими на учете в органах внутренних дел, Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при районной администрации, на
внутришкольном учете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64»
(МБОУ г. Астрахани « СОШ № 64»)

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН ОП № 2 УМВД РФ по г. Астрахани и внутришкольном учете - разновидность индивидуальной воспитательной работы в образовательном учреждении. Наставник - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.

Подросток «группы риска» – обучающийся, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей и иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.3. Правовой основой школьного наставничества являются 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., 273 ФЗ «Об образовании», Устав образовательного учреждения, Положение о совете профилактики правонарушений.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение роли общественности в воспитании школьников, оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждение его антиобщественных действий и правонарушений; привитие подросткам полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности; развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности подростка, усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива образовательного учреждения.

3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора образовательного учреждения .
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и руководитель методического объединения классных руководителей.
- 3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.
- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора образовательного учреждения с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора образовательного учреждения .
- 3.6. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором образовательного учреждения по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подростка;
- разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;
- изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить подростка с правовой нормативной базой образовательного учреждения: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка,
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе становления подростка.

в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения); содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах; принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;

способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;

оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально - нравственных ценностей и патриотизма;

прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями) **5. Наставник имеет право:**

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учёбы или работы; давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, разъяснять о порядке привлечения к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей; вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о невыполнении родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования, проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
- участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- требовать от подростка выполнение норм и правил поведения.

6. Обязанности подростка.

6.1. Кандидатура подростка для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора образовательного учреждения .

6.2. В период наставничества подросток обязан:

- выполнять требования наставника, его рекомендации;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права подростка.

Подросток имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою честь и достоинство.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- представить закрепленного подростка наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с подростками;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- планы работы образовательного учреждения, педагогического совета наставников, методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.

С положение ознакомлены: