

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от «28» августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

_____ Е.Г. Тихонова

Приказ № 157-д

от «30» августа 2018 г.

**Положения о порядке разработки и
утверждении ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя
общеобразовательная школа № 64»**

(МБОУ г Астрахани « СОШ № 64»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.20 11 г.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.5. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.6. Отчет составляется МБОУ г. Астрахани «СОШ №64» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

Отчет состоит из следующих форм:

1	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (КФО 2)
2	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (КФО 4)
3	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (КФО 5)
4	Отчет об обязательствах учреждения (КФО 2)
5	Отчет об обязательствах учреждения (КФО 4)

6	Отчет об обязательствах учреждения (КФО 5)
7	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения
8	Отчет о движении денежных средств учреждения
9	Пояснительная записка к Балансу учреждения, том числе:
10	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: дебиторская, КФО 2)
11	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: дебиторская, КФО 4)
12	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: дебиторская, КФО 5)
13	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: кредиторская, КФО 2)
14	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: кредиторская, КФО 3)
15	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: кредиторская, КФО 4)
16	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (вид задолженности: кредиторская, КФО 5)
17	Сведения об остатках денежных средств учреждения (КФО 2)
18	Сведения об остатках денежных средств учреждения (КФО 3)
19	Сведения об остатках денежных средств учреждения (КФО 4)
20	Сведения об остатках денежных средств учреждения (КФО 5)
21	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения
22	Баланс государственного (муниципального) учреждения

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

3.1. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и в виде электронного документа, с предоставлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Бюджетная отчетность на бумажном носителе предоставляется главным бухгалтером МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64» или лицом, ответственным за ведение бюджетного отчета, формирование, составление и предоставление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом

3.2. Электронная версия бухгалтерских отчетов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте shkola64.siteedu.ru

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.